



Republic Bank

**CORPORATE**

**Republic***Online*



# Manual de Usuario

# Índice

<b>Sección 1</b>	<b>Seguridad del Sitio</b>	<b>3</b>
<b>Sección 2</b>	<b>Inicio de Sesión</b>	<b>10</b>
<b>Sección 3</b>	<b>Diseño y Navegación del Sitio Web</b>	<b>34</b>
<b>Sección 4</b>	<b>Mis Cuentas</b>	<b>51</b>
<b>Sección 5</b>	<b>Solicitudes del Servicio</b>	<b>62</b>
<b>Sección 6</b>	<b>Gestionar</b>	<b>77</b>



# 1

## Seguridad del Sitio

- ACCEDER al SITIO WEB
- DIRECTRICES de SEGURIDAD

# Sección 1 Índice

<b>Seguridad</b>	<b>3</b>
<b>Acceder al Sitio Web</b>	<b>5</b>
<b>Directrices de Seguridad</b>	<b>7</b>
Restricciones de Seguridad	7
Guía de Contraseñas	8
Directrices del Dispositivo del Segundo Factor de Autenticación	9



# Acceder al Sitio Web

Para acceder al sitio **Corporate RepublicOnline** se requiere lo siguiente:

## Nombre de Usuario

Puede establecer su propio nombre de usuario en el momento de registrarse. Su nombre de usuario no distingue entre mayúsculas ni minúsculas, pero debe ser único y alfanumérico (es decir debe estar compuesto de letras y/o números). Está prohibido escoger caracteres especiales (p. ej. @ \_ " ).

## Contraseña

Establezca su contraseña durante el primer proceso de inicio de sesión. (Ver Sección 1 – Seguridad, pág. 8 para la Guía de Contraseñas)

## Imagen de Seguridad

- En su primer acceso al **Corporate RepublicOnline**, debe seleccionar una imagen de seguridad entre las opciones proporcionadas.
- La imagen se utilizará como dispositivo anti-phishing. A partir de entonces, cada vez que inicie sesión en el sitio **Corporate RepublicOnline** a través de la web, se observará la imagen seleccionada. Dicha imagen le permitirá diferenciar entre el sitio **Corporate RepublicOnline** auténtico y un sitio de phishing.

# Acceder a su sitio

## Dispositivo del segundo método de autenticación

Como usuario, debe registrar un dispositivo móvil, el cual se utilizará para la autenticación al iniciar la sesión.

Deberá seleccionar la aplicación *RepublicMobile* entre la lista de selección.

La Aplicación *RepublicMobile* le ofrece 2 opciones:

### Opción 1. Seleccionar OTP (Contraseña de un Solo Uso)

Cada vez que inicie sesión en el sitio *Corporate RepublicOnline*, una OTP será generada por la Aplicación *RepublicMobile*. Se debe ingresar esa OTP al iniciar a sesión.

### Opción 2. Seleccionar SINCRONIZACIÓN

Cuando intente conectarse al sitio *Corporate RepublicOnline*, el sistema tratará de conectarse o sincronizarse con su dispositivo móvil registrado. Después se le pedirá que **ACEPTE** o **RECHAZE** esta conexión antes de continuar.

Todos los elementos de seguridad se configuran en el primer inicio de sesión, con la excepción del nombre de usuario, el cual se configura en el registro.

# Directrices de Seguridad

## Restricciones de Seguridad

Se han impuesto de manera deliberada las siguientes restricciones en la aplicación para mejorar tanto la seguridad como la integridad del sistema y de las transacciones realizadas en línea:

### Duración del tiempo de espera de la sesión

Para mejorar la seguridad, el sistema está equipado con una función de tiempo de espera de sesión que le permite a la aplicación desconectarse después de 20 minutos de inactividad en la web y 5 minutos de inactividad en la aplicación móvil; el sistema le avisará que la sesión ha llegado a su fin y le indicará que vuelva a conectarse.

### Control de sesión único

El sistema solo le permitirá acceder a una sesión a la vez. En los casos en que intente acceder al sistema y que ya existe una sesión activa con las mismas credenciales, aparecerá un mensaje de advertencia avisándole que es preciso cancelar una de las sesiones activas antes de continuar.

# Guía de Contraseñas

Tenga en cuenta las siguientes directrices al crear su contraseña de Corporate Republic*Online*:

- Utilice un mínimo de 8 y un máximo de 12 caracteres.
- Incluya al menos 1 letra mayúscula y 1 número.
- Los espacios y otros caracteres especiales no están permitidos en la contraseña.
- Evite utilizar nombres de mascotas, padres o amigos, y familiares para sus contraseñas.
- No utilice contraseñas que contengan todos los caracteres de su nombre de usuario. Por ejemplo, si su nombre de usuario es 'jSmith', su contraseña no debe ser 'jSmithOne'.
- Los campos de contraseñas no permitirán que se copie ninguna información del portapapeles.
- Cambie su contraseña periódicamente.
- Evite utilizar la función de 'contraseña guardada', que ofrezca cualquier aplicación o software de correo.
- Siempre asegúrese de cerrar la sesión de la aplicación, poniendo fin a las transacciones y a todas las actividades posibles.



# Directrices para el Dispositivo del Segundo Método de Autenticación

Utilizar las siguientes directrices para el dispositivo del segundo método de autenticación:

- El dispositivo seleccionado debe pertenecer a los usuarios del sitio *Corporate RepublicOnline* de su empresa.
- Evite dejar el aparato solo.
- Siempre asegúrese de utilizar la opción de bloqueo de pantalla.
- Conéctese a una red WIFI segura para realizar transacciones bancarias por internet, ya que los puntos de acceso WIFI públicos pueden resultar vulnerables a los piratas informáticos.
- Mantenga actualizado el sistema operativo de su dispositivo con el fin de disfrutar la experiencia más segura y eficaz.



# 2

## Inicio de Sesión

- INICIO de SESIÓN por PRIMERA VEZ
- INICIO de SESIÓN REGULAR

# Sección 2 Índice

## Inicio de Sesión 10

### Inicio de Sesión por Primera Vez 12

Inicio de Sesión por Primera Vez – Proceso en 5 Pasos 12

1. Configuración de Inicio de Sesión 13

2. Cambiar la Contraseña 14

3. Establecer Imagen de Seguridad 15

4. Configuración de Pregunta de Seguridad 16

5. Seleccionar el Método de Segundo Factor de Autenticación 18

Dispositivos de seguridad RepublicMobile App 25

### Inicio de Sesión Regular 28

Inicio de Sesión Regular – Proceso en 4 Pasos 28

1. Acceder al Sitio Web 29

2. Ingresar su Nombre de Usuario 29

3. Ingresar su Contraseña 30

4. Método de Segundo Factor de Autenticación 30

# Inicio de Sesión por Primera Vez

## Proceso en 5 Pasos

- 1 Configuración de Inicio de sesión
- 2 Cambiar contraseña
- 3 Establecer imagen de seguridad
- 4 Configurar pregunta de seguridad
- 5 Seleccionar segundo factor de autenticación



# Inicio de Sesión por Primera Vez

## 1 Configuración de inicio de sesión

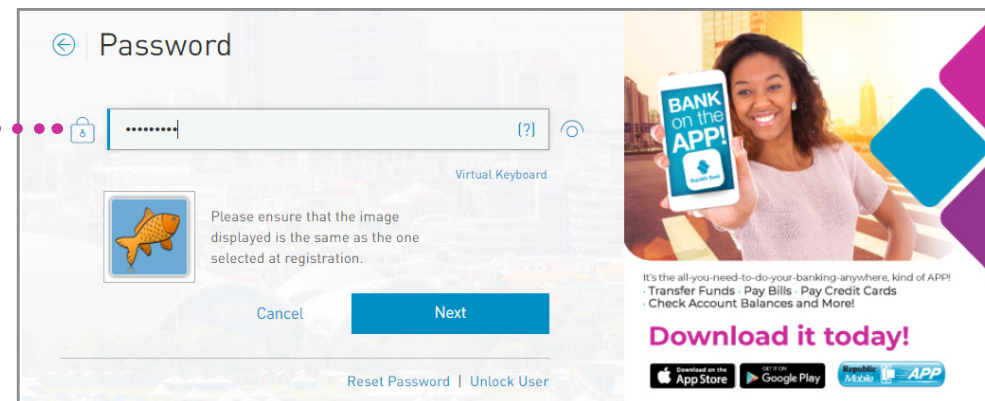
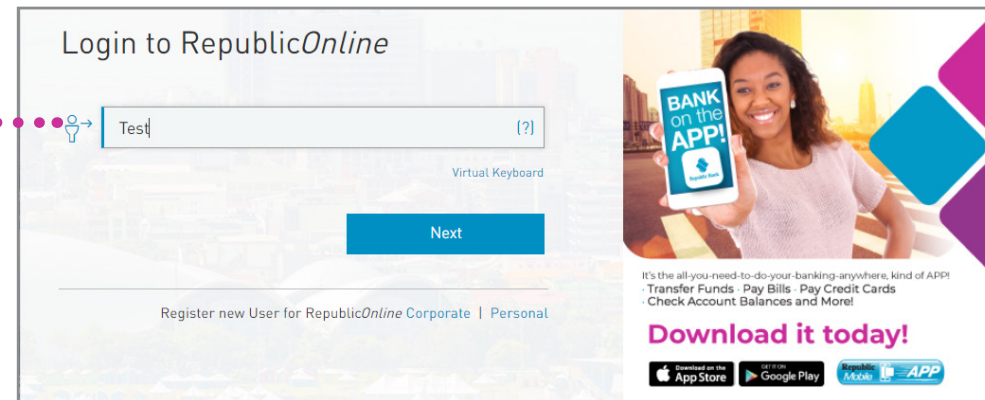
Conecté a *Corporate RepublicOnline* con el **NOMBRE DE USUARIO** que eligió al registrarse.

Seleccione **SIGUIENTE** para pasar a la pantalla de contraseña.

Ingrese la **CONTRASEÑA TEMPORAL** enviada por correo electrónico al crear su perfil de usuario.

Seleccione **SIGUIENTE** para cambiar la **CONTRASEÑA TEMPORAL** que se le envió, a una contraseña creada por usted.

Tendrá la opción de utilizar un teclado virtual como dispositivo anti-keylogger.



# Inicio de Sesión por Primera Vez


## 2 Cambiar contraseña


Ingrese la CONTRASEÑA TEMPORAL


Ingrese su NUEVA CONTRASEÑA

Seleccione CONFIRMAR

Enter a New Password

Current Password [?]   Required

New Password [?]  

New Password Confirmation [?]  

Cancel

**BANK on the APP!**

It's the all-you-need-to-do-your-banking-anywhere, kind of APP!  
· Transfer Funds · Pay Bills · Pay Credit Cards  
· Check Account Balances and More!

**Download it today!**

Download on the App Store | GET IT ON Google Play | Available on Kindle | **APP**

*Consulte Sección 1 – Seguridad,  
pág. 8 para conocer la Guía de  
Contraseñas.*

# Inicio de Sesión por Primera Vez

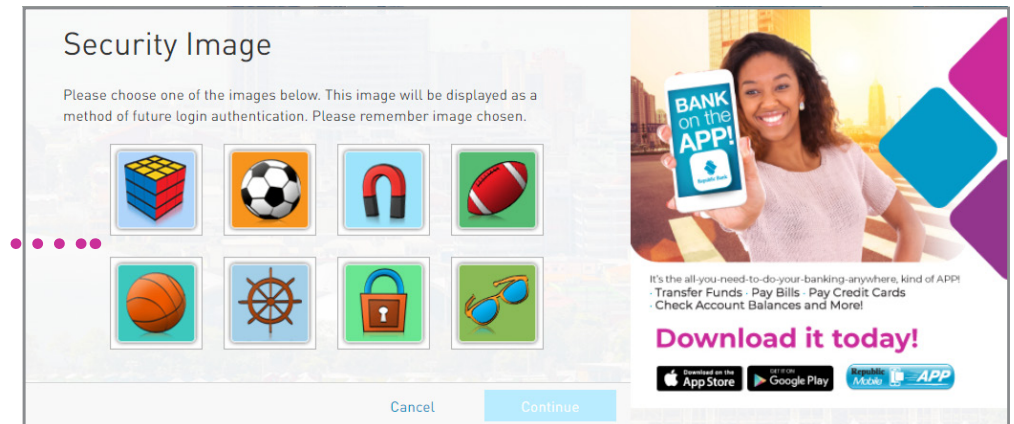
## 3 Establecer imagen de seguridad

La imagen de seguridad funciona como una herramienta anti-phishing. La imagen que seleccione durante la configuración de seguridad aparecerá en todos sus inicios de sesión futuros. Así sabrá que está accediendo correctamente al sitio *Corporate RepublicOnline*.

Seleccione UNA IMAGEN

Seleccione CONTINUAR

La imagen elegida no se guardará hasta que se hayan completado TODOS los pasos.



# Inicio de Sesión por Primera Vez

## 4 Configuración de pregunta de seguridad

La pregunta de seguridad se utilizará solo como validación para actualizar los datos personales, la seguridad y la configuración del usuario.

Debe crear su propia pregunta de seguridad. El sistema NO ofrece ninguna opción para las preguntas de seguridad.

La pregunta y la respuesta secretas NO distinguen entre mayúsculas y minúsculas y NO se permiten caracteres especiales (p. ej. ! @#\$%).

Ingrese una PREGUNTA SECRETA

Ingrese la respuesta a su pregunta en el campo RESPUESTA SECRETA

Seleccione CONTINUAR

Security Information

Complete Security Information

Secret Question [?]

Secret Answer [?]

Cancel Return Continue

**BANK on the APP!**

It's the all-you-need-to-do-your-banking-anywhere, kind of APP!

- Transfer Funds
- Pay Bills
- Pay Credit Cards
- Check Account Balances and More!

Download it today!

Download on the App Store | GET IT ON Google Play | Search for APP

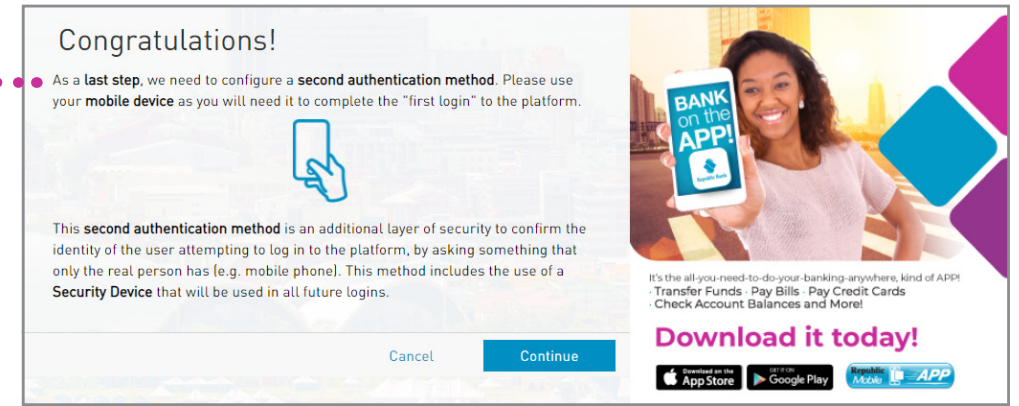
VOLVER le redirige al paso anterior



# Inicio de Sesión por Primera Vez


Una vez realizados los 4 primeros pasos, recibirá el siguiente mensaje

Seleccione CONTINUAR



Congratulations!

As a **last step**, we need to configure a **second authentication method**. Please use your **mobile device** as you will need it to complete the "first login" to the platform.



This **second authentication method** is an additional layer of security to confirm the identity of the user attempting to log in to the platform, by asking something that only the real person has (e.g. mobile phone). This method includes the use of a **Security Device** that will be used in all future logins.

Cancel [Continue](#)

**Download it today!**

Download on the App Store | GET IT ON Google Play | **APP**

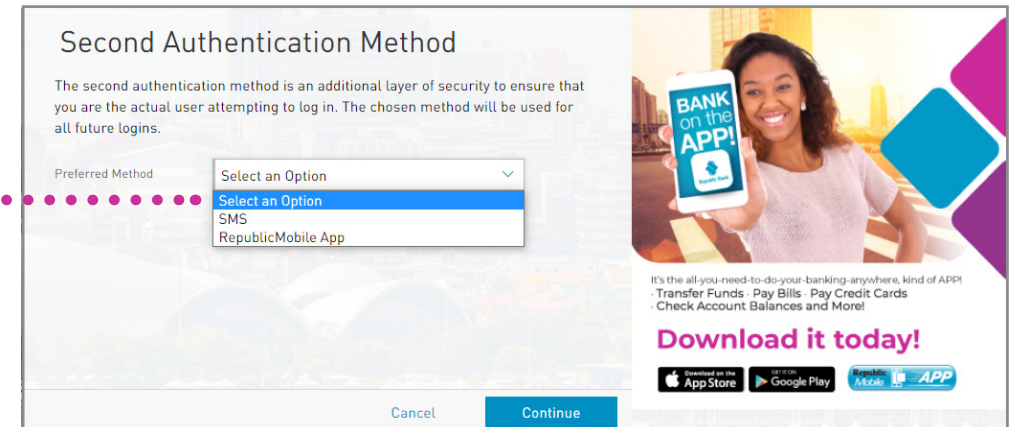
# Inicio de Sesión por Primera Vez

## 5 Seleccione el método de autenticación de segundo factor

¡Éste es el último paso del proceso de inicio de sesión por primera vez!

El método de autenticación de segundo factor le brinda una capa adicional de seguridad mediante el uso de su dispositivo móvil para validar su inicio de sesión.

Seleccione la aplicación *RepublicMobile* .....



# Inicio de Sesión por Primera Vez

## Seleccionar el método de autenticación de segundo factor

### La Aplicación *RepublicMobile*

Una vez seleccionada la aplicación *RepublicMobile*, se le pedirá que complete lo siguiente:

- A Descargar la aplicación *RepublicMobile*
- B Seleccionar activar
- C Escanear/ingresar el código
- D Confirmar acción

# Inicio de Sesión por Primera Vez

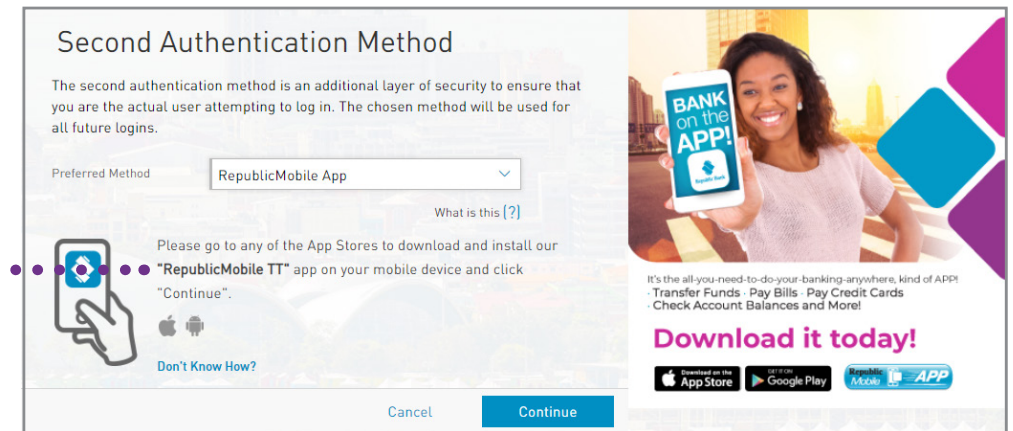
## Seleccionar el método de autenticación de segundo factor

### La Aplicación RepublicMobile

- A** **Descargar la Aplicación RepublicMobile**  
Acuda a la tienda de aplicaciones correspondiente, busque la **Aplicación RepublicMobile TT** y descárguela

Seleccione CONTINUAR

La aplicación RepublicMobile está disponible para dispositivos Android y Apple.





# Inicio de Sesión por Primera Vez

## Seleccionar el método de autenticación de segundo factor

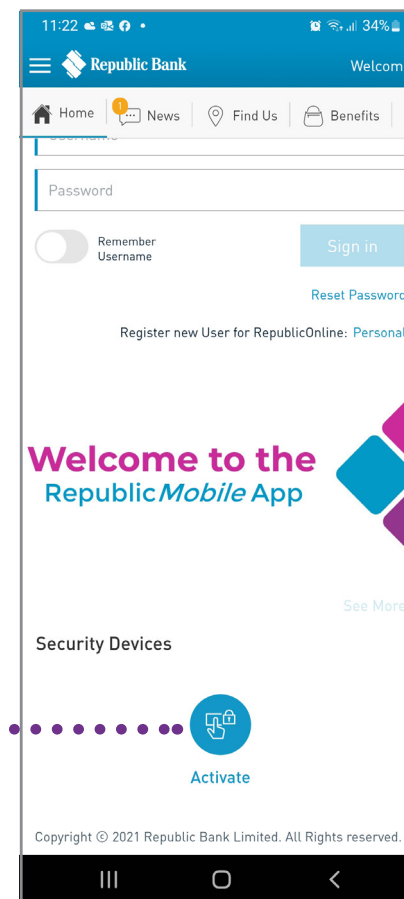
### La Aplicación RepublicMobile

Una vez descargada la aplicación RepublicMobile, iníciela.



#### Seleccionar activar

Seleccione ACTIVAR



# Inicio de Sesión por Primera Vez

## Seleccionar el método de autenticación de segundo

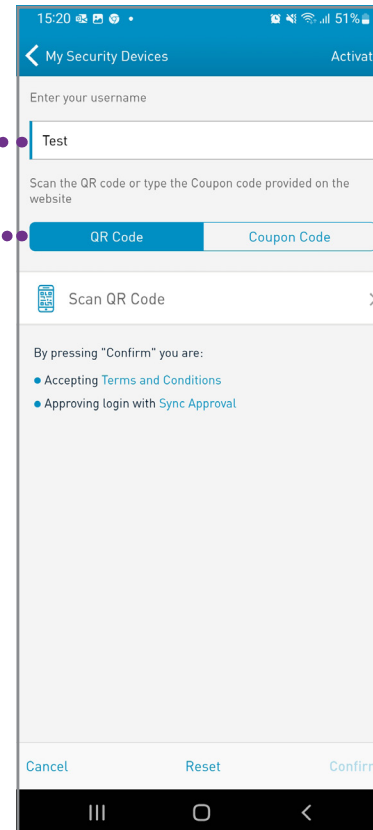
### La Aplicación RepublicMobile



#### Escanear/ingresar el código

Ingrese su NOMBRE DE USUARIO

Leerá 2 mensajes:  
CÓDIGO QR and CÓDIGO CUPÓN  
Seleccione UNO



# Inicio de Sesión por Primera Vez

## Seleccionar el método de autenticación de segundo

### La Aplicación RepublicMobile

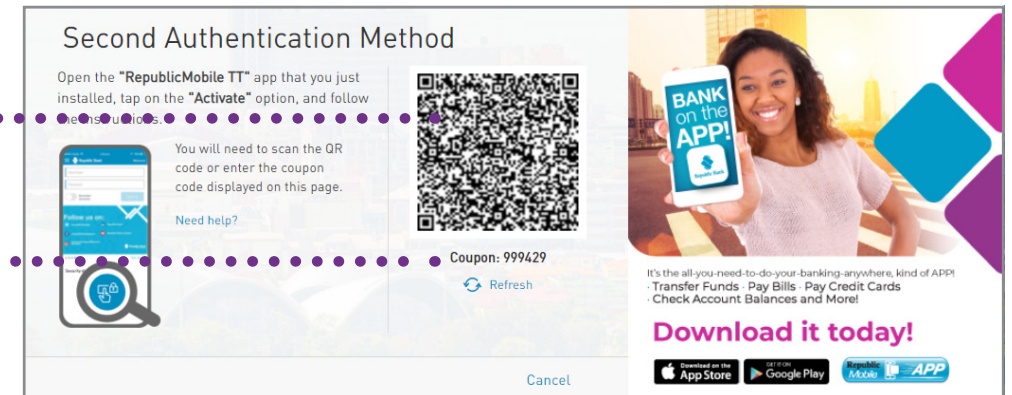


#### Escanear/ingresar el código

En esta fase, el sitio web mostrará un CÓDIGO QR y un CÓDIGO CUPÓN

EL CÓDIGO QR

EL CÓDIGO CUPÓN



# Inicio de Sesión por Primera Vez

## Seleccionar el método de autenticación de segundo

### La Aplicación RepublicMobile

#### C Escanear/ingresar el código

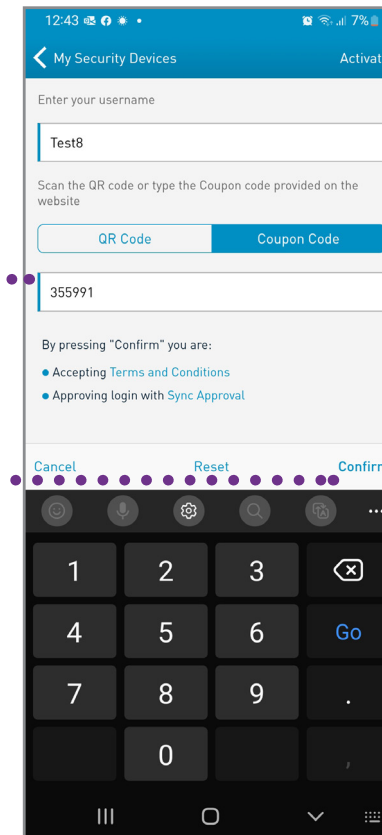
Según su selección

- Escanee el CÓDIGO QR
- Ingrese el CÓDIGO CUPÓN

#### D Confirmar acción

Una vez validado el código ingresado seleccione CONFIRMAR

El registro de su dispositivo móvil ya se ha realizado y le permite acceder al sitio en la web.

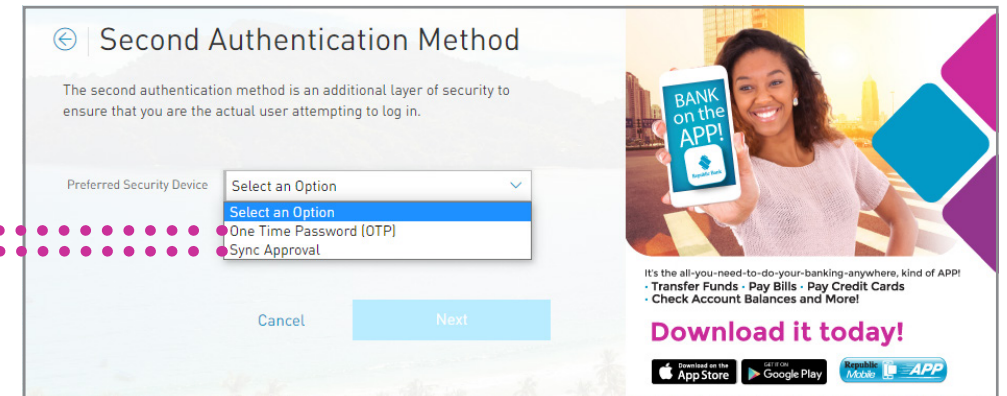


# Inicio de Sesión por Primera Vez

## Depositivos de seguridad de la Aplicación RepublicMobile App

Cada vez que se intente iniciar sesión en *Corporate RepublicOnline*, se puede seleccionar una de las siguientes opciones: O Contraseña de un solo uso (OTP) or Sincronizar (SYNC) para validar su inicio de sesión.

OTP  
SYNC



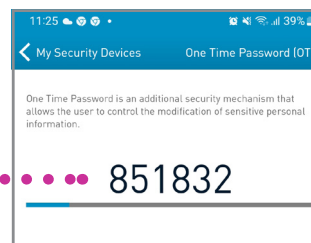


# Inicio de Sesión por Primera Vez

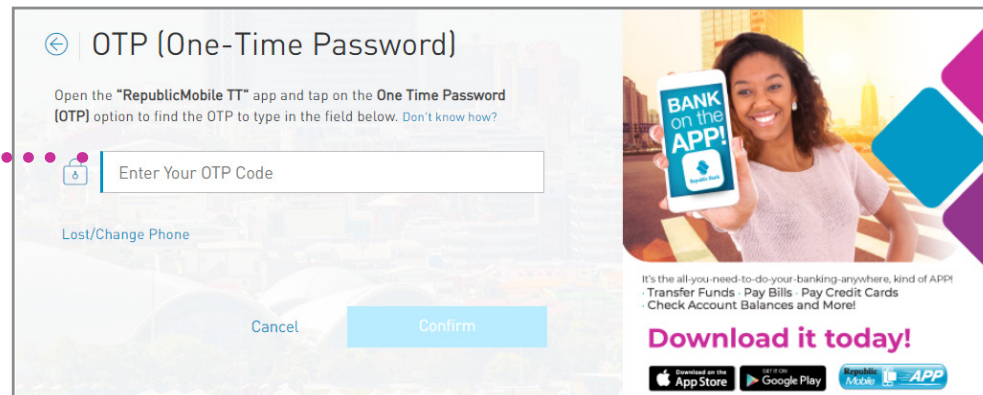
## Depositivos de seguridad de la Aplicación RepublicMobile App

### Opción 1. Seleccionar OTP

Abra la Aplicación RepublicMobile  
y seleccione OTP.  
Aparecerá un OTP



Ingrese OTP



Seleccione CONFIRMAR

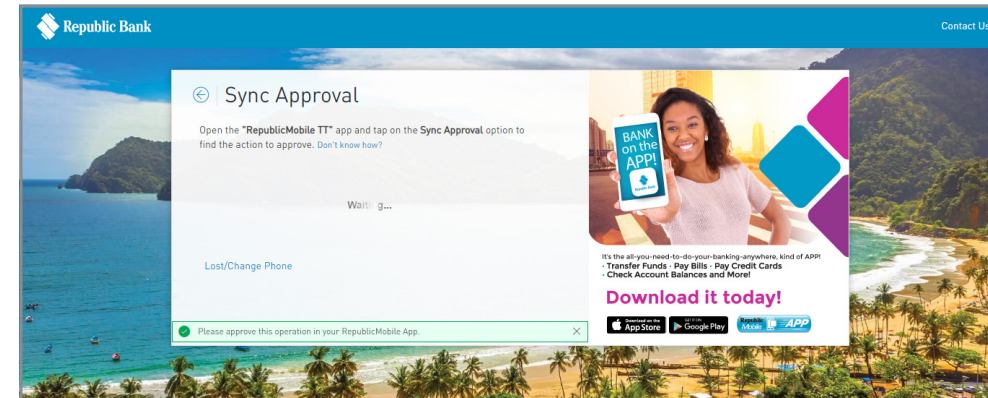
Las OTPs caducan un minuto después de ser generadas. Si se ingresa una OTP incorrecta o si caduca antes de utilizarla, debe seleccionar OTP de nuevo y se le enviará una nueva OTP.

# Inicio de Sesión por Primera Vez

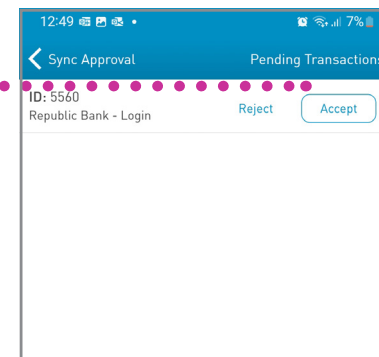
## Depositivos de seguridad de la Aplicación RepublicMobile

### Opción 2. Seleccionar Sincronización

El sistema intentará conectarse al dispositivo móvil registrado.



Abra la aplicación RepublicMobile ..... seleccione APROBACIÓN DE LA SINCRONIZACIÓN, luego ACEPTE o RECHAZE la solicitud.



# Inicio de Sesión Regular

## Proceso en 4 Pasos

1

Acceder al sitio web

2

Ingresar su nombre de usuario

3

Ingresar su contraseña

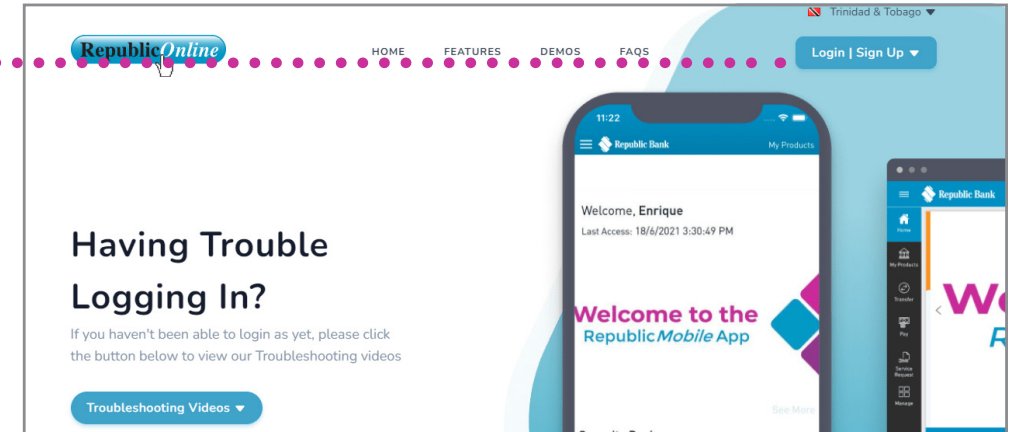
4

Método de autenticación de segundo factor

# Inicio de Sesión Regular

## 1 Acceder al sitio web

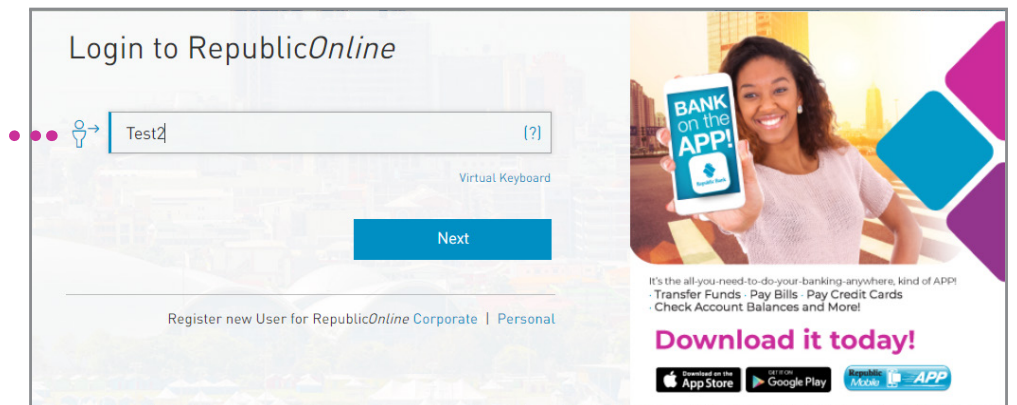
Seleccione EL INICIO DE SESIÓN



## 2 Ingresar su nombre de usuario

Ingrese su NOMBRE DE USUARIO

Seleccione SIGUIENTE



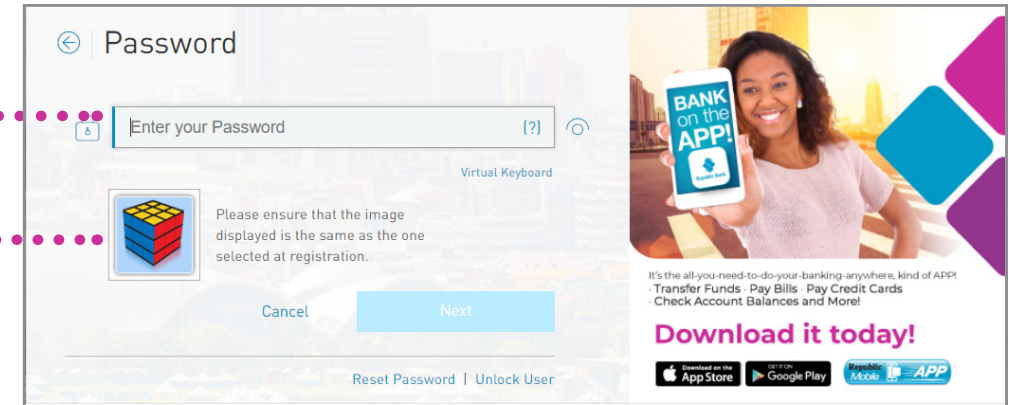
# Inicio de Sesión Regular

## 3 Ingresar su contraseña

Ingrese su CONTRASEÑA

Asegúrese de que la imagen que aparece es la seleccionada en la configuración de seguridad

Seleccione SIGUIENTE



## 4 Método de autenticación de segundo factor

Ya habrá seleccionado previamente su método de autenticación de segundo factor:

- La Aplicación RepublicMobile

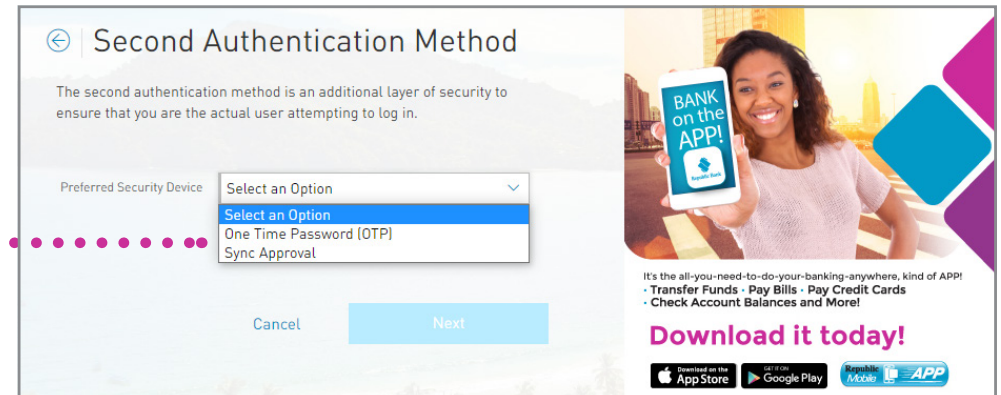


# Inicio de Sesión Regular

## 4 Método de autenticación de segundo factor

### La Aplicación RepublicMobile

Seleccione OTP o SYNC



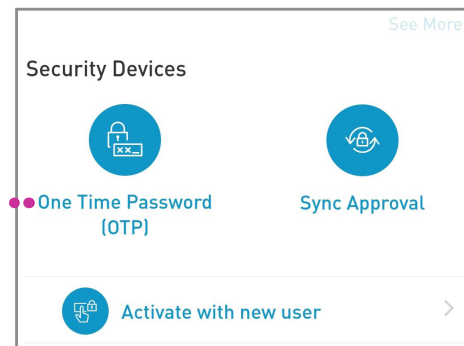
# Inicio de Sesión Regular

## 4 Método de autenticación de segundo factor

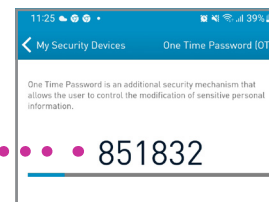
La Aplicación RepublicMobile

### Seleccionar OTP

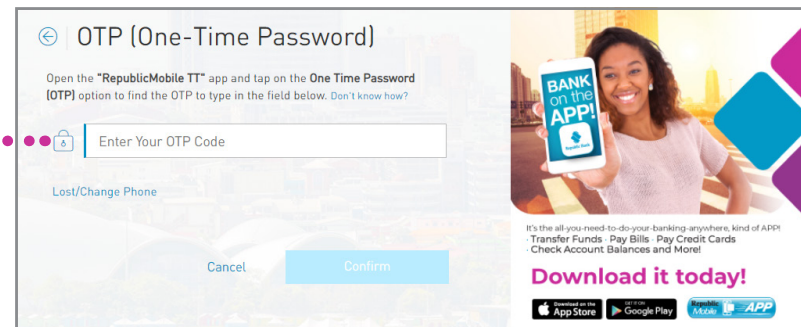
Vaya a la aplicación RepublicMobile  
Seleccione OPT



Recupere el OPT



Ingréselo en el campo correspondiente



Seleccione CONFIRMAR

# Inicio de Sesión Regular

4

## Método de autenticación de segundo factor

La Aplicación *RepublicMobile*

### Seleccionar SYNC

Selecione SYNC

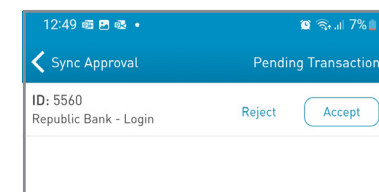
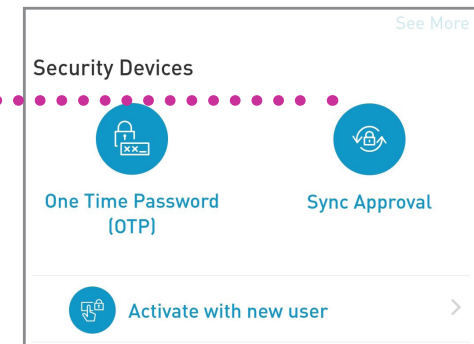
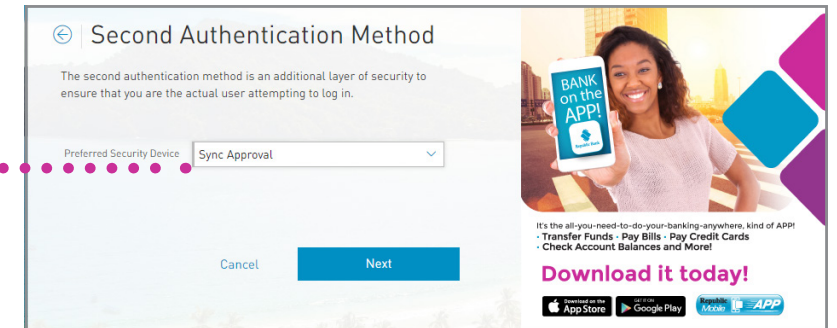
Selecione SIGUIENTE

Accede a la aplicación *RepublicMobile*

Selecione APROBACIÓN SYNC

ACEPTE la solicitud

Una vez finalizada la sincronización, accederá automáticamente a la página de inicio.





# 3

## Diseño y Navegación

- PÁGINA DE INICIO
- MENÚS

# Sección 3 Índice

## Diseño y Navegación **34**

### **Página de inicio 36**

Características de la Página de Inicio	37
Encabezado	38
Menú Rápido	39
Banner Rotativo	40
Barra de Datos	41
Saldo de Cuenta en la Barra de Herramientas	42
Espacio de Trabajo del Usuario	43

### **Menús 45**

Menú Rápido	46
Menú Principal	49



# Página de Inicio

Al acceder a la Página de Inicio o al Panel de Control, puede navegar hasta:

- EL ENCABEZADO
- EL MENÚ DE ACCESO RÁPIDO/EL MENÚ RAPIDO
- EL BANNER ROTATIVO
- LA BARRA DE DATOS
- EL SALDO DE CUENTA EN LA BARRA DE HERRAMIENTAS
- EL ESPACIO DE TRABAJO DEL USUARIO

El Encabezado y el Menú Rápido están disponibles en todas las páginas del sitio Corporate RepublicOnline site.

# Características de la Página de Inicio

The screenshot shows the Republic Bank corporate online portal. The page features a blue header with the bank logo and user information. A prominent yellow banner at the top left contains a message about updated cheque formats. Below the banner, there are sections for account balances (Assets and Liabilities), a quick menu on the left, and various transaction and management tools. The layout is clean and professional, typical of a corporate banking interface.

**Encabezado** ..... [Header area with Republic Bank logo and user name]

**Banner Rotativo** ..... [Yellow banner: OUR CHEQUE BOOKS HAVE A NEW LOOK]

**Menú Rápido** ..... [Vertical sidebar menu with icons for Home, Transfer, Pay, Request, Manage, Pending Approvals]

**Barra de Datos** ..... [Welcome, Kenny; Last Login Date: 15/09/2024 10:54:29 am; IP Address: 172.18.4.252; EOL Reason: Expired Session; Renewal and Session: 22 minutes]

**Saldo de Cuenta en la Barra de Herramientas** ..... [Assets: EUR 21.51, USD 1,000.08; Liabilities: No Accounts Found]

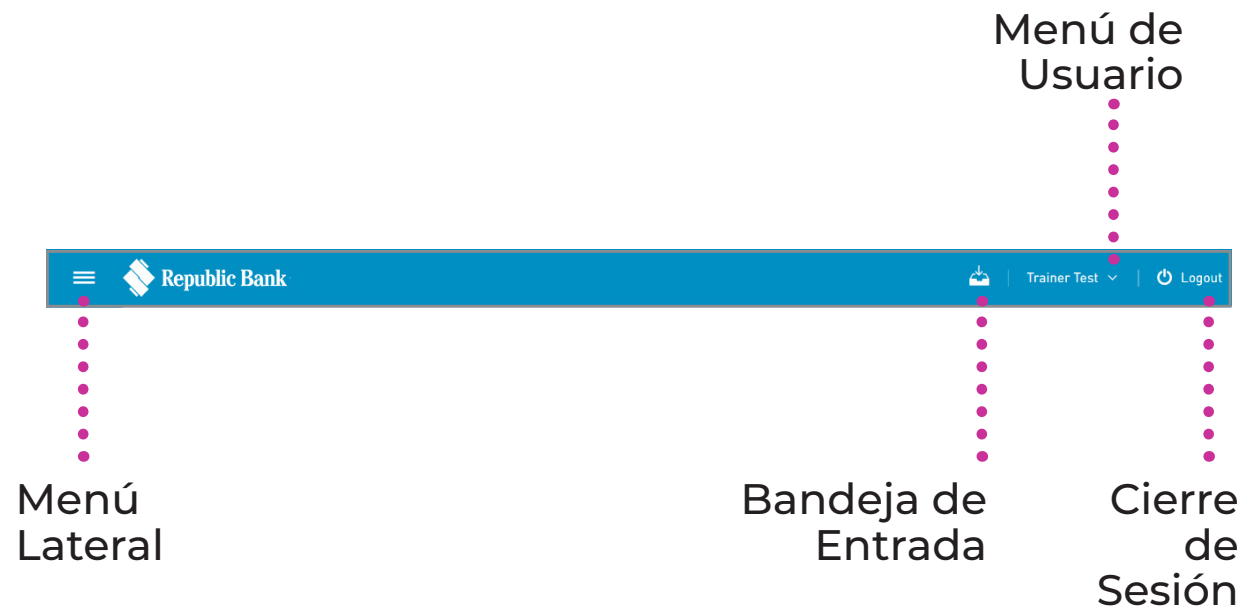
**Espacio de Trabajo del Usuario** ..... [Main content area with sections: Payroll Management, Corporate Banking, Latest Transfers, Latest Payments, Favourite Transactions, Exchange Rates]

# Características de la Página de Inicio

## Encabezado

El Encabezado está compuesto de:

- **MENÚ LATERAL O DRAWER:**  
seleccione este icono para desplegar el Menú de Usuario completo.
- **BANDEJA DE ENTRADA:**  
este icono le dirige a los mensajes.
- **MENÚ DE USUARIO:**  
Al seleccionar esta opción se indicarán sus datos de usuario y se podrá gestionar la configuración de seguridad.
- **CIERRE DE SESIÓN:**  
seleccione esta opción para cerrar la sesión.



# Características de la Página de Inicio

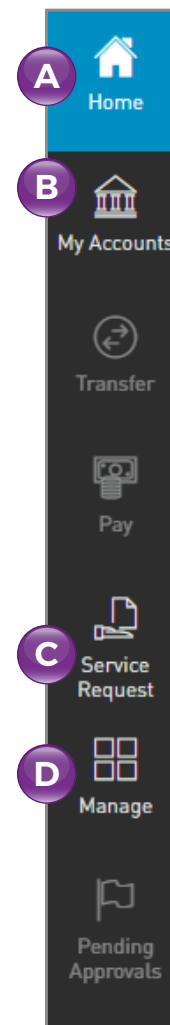
## Menú Rápido

El Menú Rápido o Menú de Acceso Rápido gozan de las funcionalidades más utilizadas.

Las opciones del menú rápido consisten en:

- A** PÁGINA DE INICIO
- B** MIS CUENTAS
- C** SOLICITUD DE SERVICIO
- D** GESTIONAR

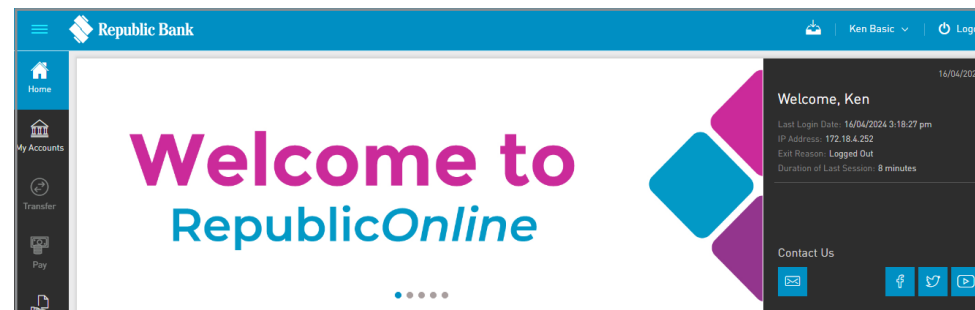
Según la resolución utilizada, el Menú Rápido se ubicará horizontal o lateralmente.



# Características de la Página de Inicio

## Banner Rotativo

A través del banner rotativo, se le mantiene al corriente en lo que se refiere a las campañas publicitarias y promocionales de Republic Bank, así como de cualquier aviso a los clientes o alguna otra comunicación dirigida.





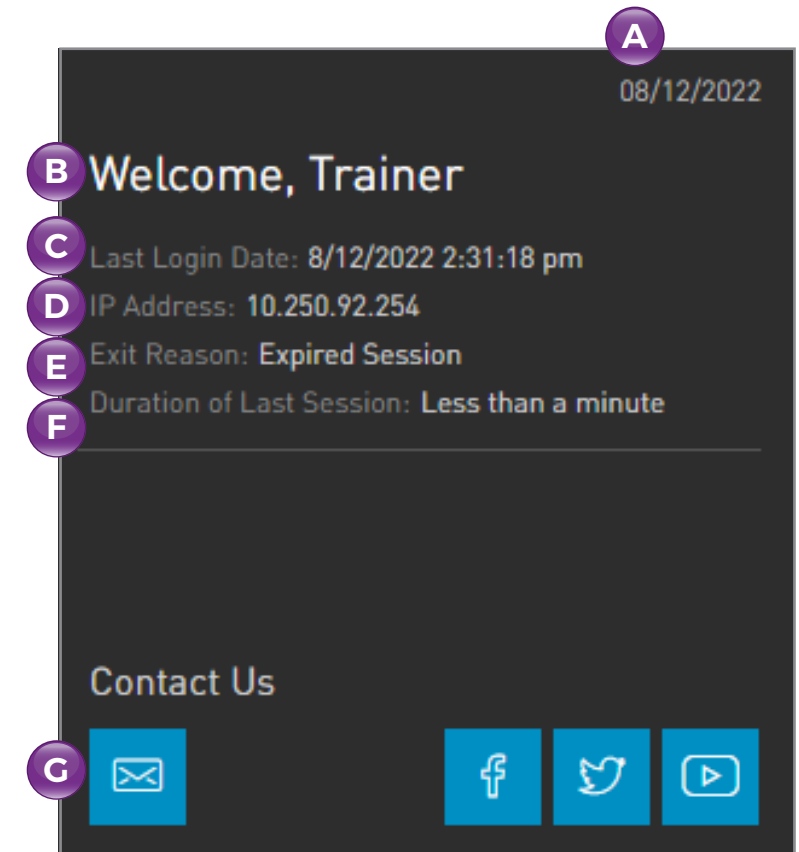
# Características de la Página de Inicio

## Barra de Datos

A través de la Barra de Datos, puede contar con los datos de acceso de usuario, así como algunos datos de contacto.

El Encabezado muestra:

- A** FECHA ACTUAL
  - B** MENSAJE DE BIENVENIDA: “El Nombre de Pila del Usuario”
  - C** FECHA DEL ÚLTIMO ACCESO: La última fecha y hora en que accedió correctamente al sitio **Corporate RepublicOnline**
  - D** DIRECCIÓN IP: La última dirección IP donde accedió al sitio
  - E** MOTIVO DE SALIDA: El motivo de su último cierre de sesión (p. ej. sesión caducada o cerrada)
  - F** DURACIÓN DE LA ÚLTIMA SESIÓN: Se señalará la duración de la última sesión del usuario
- El pie de la página muestra:
- G** ENLACES DE CONTACTO BANCARIO: Correo Electrónico, Facebook, Twitter, YouTube



# Características de la Página de Inicio

## El Saldo de Cuenta en la Barra de Herramientas

A través del saldo de cuenta, en la barra de herramientas, puede conseguir un resumen de sus cuentas.

Se clasifican por categorías y resumen sus activos y pasivos. Tenga en cuenta que los saldos de ambas categorías se salen en distintas monedas.

The screenshot displays a financial summary tool. At the top, there are two currency selection buttons: 'EUR' with a balance of '21.51' and 'USD' with a balance of '1,000.08'. Below this, the tool is divided into two main sections: 'Assets' and 'Liabilities'. The 'Assets' section contains a table with columns for 'Account', 'EUR', and 'USD'. It lists 'Chequing Accounts' with 21.51 EUR and 0.00 USD, and 'Savings Accounts' with 0.00 EUR and 1,000.08 USD. The 'Liabilities' section shows 'No Accounts Found'.

Assets			Liabilities	
Account	EUR	USD	Account	
Chequing Accounts	21.51	0.00		
Savings Accounts	0.00	1,000.08		No Accounts Found

# Características de la Página de Inicio

## El Espacio del Trabajo del Usuario

El Espacio del Trabajo del Usuario se encuentra en la mitad inferior de la Página de Inicio, y lleva 2 secciones definidas:

- 1 **Enlaces Relevantes**
- 2 **Cambios diarios**

The screenshot displays a user workspace with four main sections:

- Payroll Management:** Includes links for 'Manage Payroll', 'Pay', and 'Pending Approval'. Below it, the 'Corporate Banking' section has links for 'Lending' and 'Investments'. A pink circle '1' highlights the 'Corporate Banking' link.
- What's New!:** Contains a link: 'Click here for exciting updates on our accounts, services and promotions.'
- Favourite Transactions:** Displays the message 'There is no info to display'.
- Exchange Rates:** A table showing daily exchange rates for various currencies. A pink circle '2' highlights this section.

Currency	Rate
USD - United States Dollar	6.5527
CAD - Canadian Dollar	4.8657
GBP - Pound Sterling	8.2661
EUR - Euro	7.3212
XCD - East Caribbean Dollar	2.3458

Tenga en cuenta que las tarifas indicadas se aplican al dólar Trinidad y Tobago (\$TT).

# Características de la Página de Inicio

## El Espacio del Trabajo del Usuario

### 1 Enlaces Relevantes

Aquí recibirá actualizaciones rápidas con respecto a la Banca Corporativa.

### 2 Cambios Diarios

Las tasas diarias de compra y venta para las siguientes monedas se señalan y actualizan para su propia referencia:

- Dólar Estadounidense (USD)
- Dólar Canadiense (CAD)
- Libra Esterlina (GBP)
- Euro (EUR)
- Dólar del Caribe Oriental (XCD)

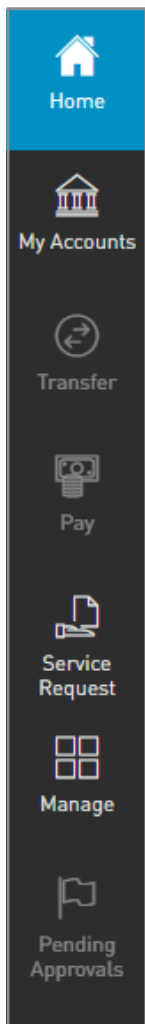
# Menús

El Sitio Corporate Republic*Online* tiene dos menús:

- **MENÚ DE ACCESO RÁPIDO: MENÚ RAPIDO**  
El Menú de Acceso Rápido es más breve y lleva las funciones que se utilizan con más frecuencia. Este menú está disponible en todas las páginas del sitio Corporate Republic*Online*.
- **MENÚ PRINCIPAL**  
El Menú Principal posee todas las funcionalidades de la plataforma y se puede accederlo mediante el ícono de 3 líneas horizontales ubicado en la esquina superior izquierda de la página.



# Menús



## Menú Rápido

**LA PÁGINA DE INCICIO:** redirigir al usuario a la Página de Inicio desde cualquier página del sitio web.

**MIS CUENTAS:** acceder rápidamente a todas las cuentas del sitio.

**SOLICITUD DE SERVICIO:** realice solicitudes de servicio al cliente tales como transferencias bancarias y revise el estado de las solicitudes.

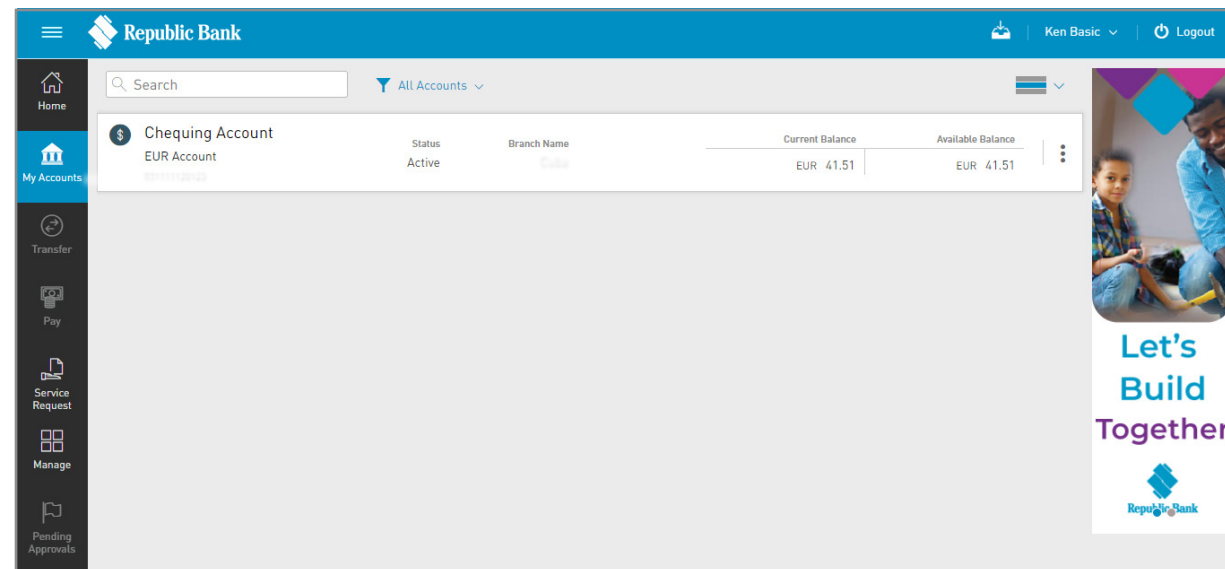
**GESTIONAR:** mantener alertas.

# Menús

## Menú Rápido

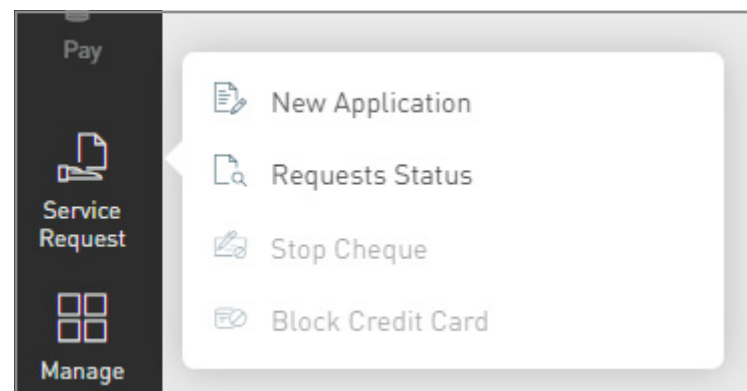
### Mis Cuentas

La pestaña del menú MIS CUENTAS permite acceder a toda la información actual sobre las cuentas registradas en el sitio *Corporate RepublicOnline*.



### Solicitud de Servicio

Se amplía para dar las opciones de Servicio al Cliente.

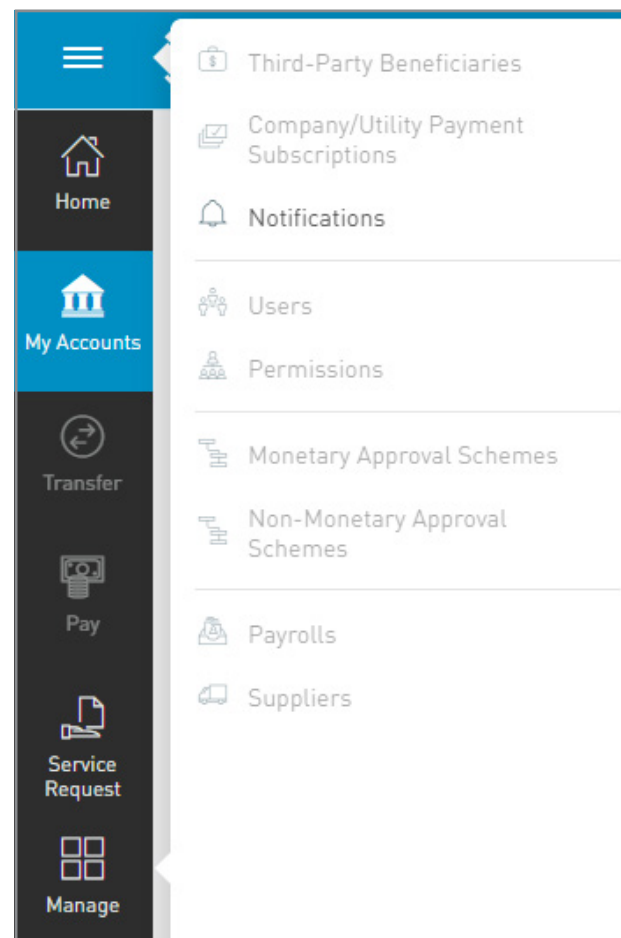


# Menús

## Menú Rápido

### Gestionar

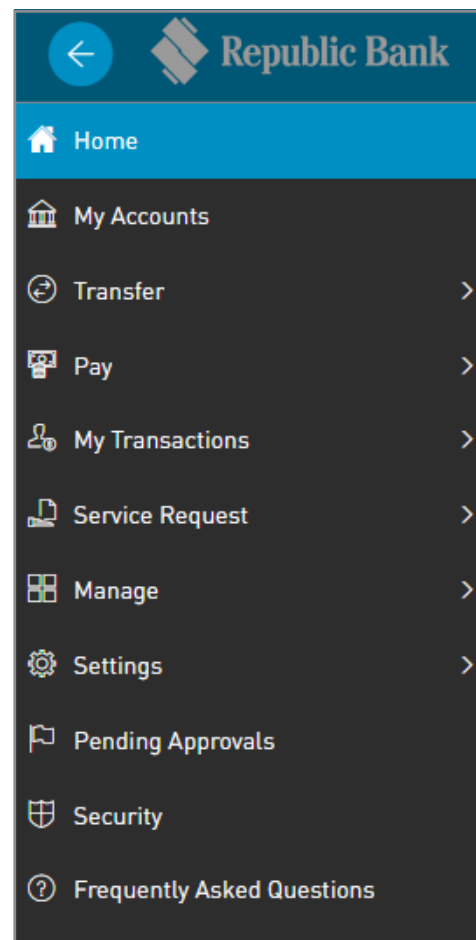
Se amplía para proporcionar las opciones de gestión del sitio.



# Menús

## Menú Principal

El Menú Principal contiene todas las funcionalidades de la plataforma y se puede accederlo a través del ícono de 3 líneas horizontales ubicado en la esquina superior izquierda de la página.



# Menús

## Menú Principal

Además de las funciones descritas a través del Menú Rápido, también puede acceder a:

- A Configuraciones**  
Este menú le ofrece opciones para gestionar su configuración personal p. ej. Cambiar la Contraseña y Cambiar la Imagen de Seguridad.
- B Seguridad**  
Esta opción de menú le redirige a la Página de Seguridad de **Corporate RepublicOnline**.
- C Preguntas Frecuentes**  
Esta opción del menú proporciona respuestas a las preguntas más frecuentes.







4

Mis Cuentas

# Sección 4 Índice

## Mis Cuentas

51

### Mis Cuentas

53

1. Vista Sencilla

54

2. Vista Combinada

57

3. Vista Agrupada

60

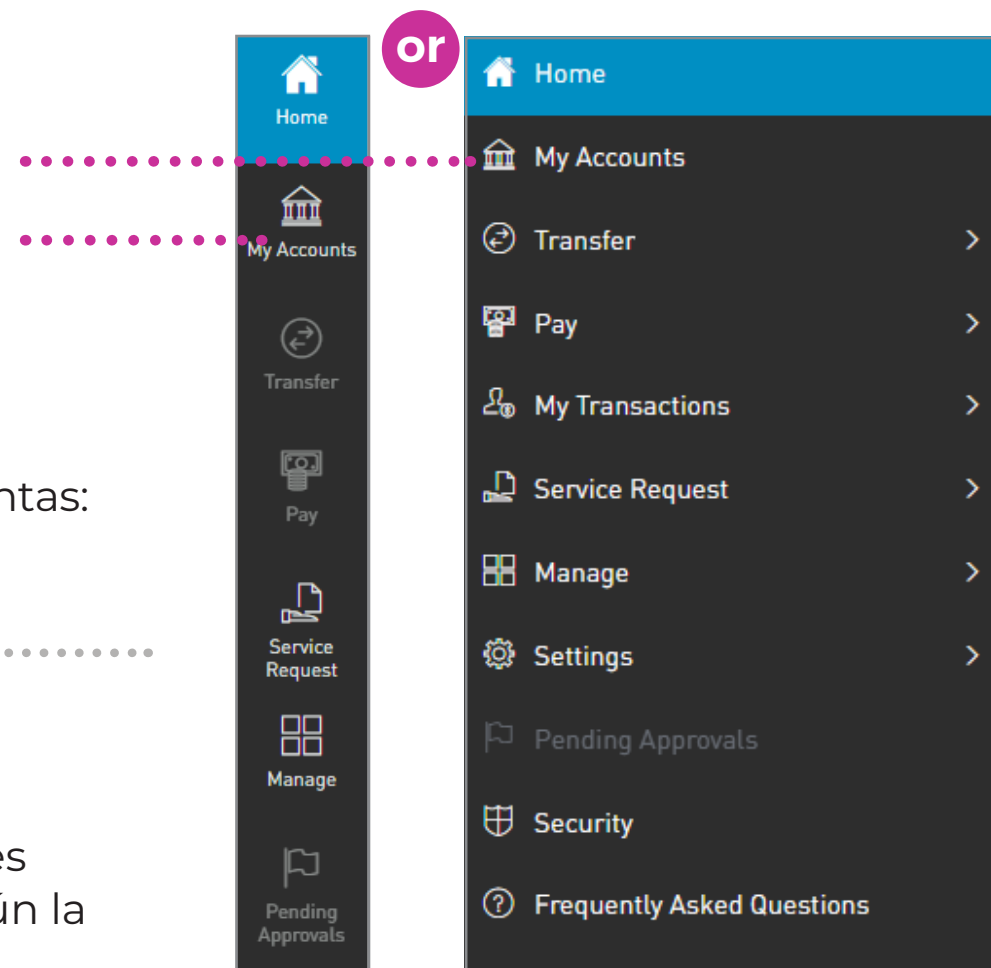
# Mis Cuentas

Cuando seleccione MIS CUENTAS accederá a todas sus cuentas de Republic Bank registradas en el sitio Corporate RepublicOnline.

La lista de cuentas puede ser de 3 formas o vistas distintas:



Puede seleccionar la vista conforme a sus necesidades o preferencias. La información entregada variará según la vista y el tipo de cuentas a las que se acceda.



# 1 Vista Sencilla

La vista sencilla presenta las cuentas en un formato tabular, donde se indica cada cuenta en una línea diferente. Aquí, las cuentas se organizan por tipo y moneda, y se observan los detalles de cada cuenta.

En esta vista se muestran los siguientes detalles de la cuenta:

- TIPO DE CUENTA
- APODO DE LA CUENTA (ALIAS)
- NÚMERO DE LA CUENTA
- ESTADO DE LA CUENTA
- NOMBRE DEL SUCURSAL
- SALDO CORRIENTE EN EL BANCO
- SALDO DISPONIBLE

The diagram shows a single row of a table representing a bank account. The row contains the following information:

- Account Type:** Chequing Account
- Account Name:** EUR Account
- Account Number:** 2511112222
- Status:** Active
- Branch Name:** CUBA
- Current Balance:** EUR 41.51
- Available Balance:** EUR 41.51

Labels with dotted lines point to the following fields:

- Tipo:** Chequing Account
- Estado:** Active
- Nombre de Sucursal:** CUBA
- Saldo Disponible:** EUR 41.51
- Apodo:** EUR Account
- Número:** 2511112222
- Saldo Corriente:** EUR 41.51

# 1 Vista Sencilla

## A Búsqueda de cuentas

Seleccione para buscar por Número de Cuenta o Apodo.

## B Filtro

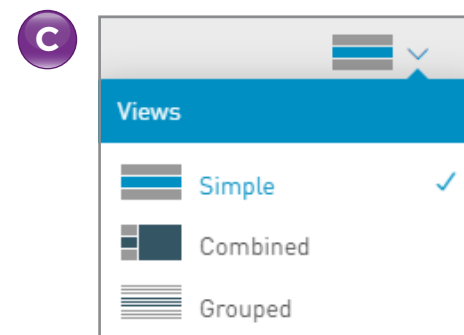
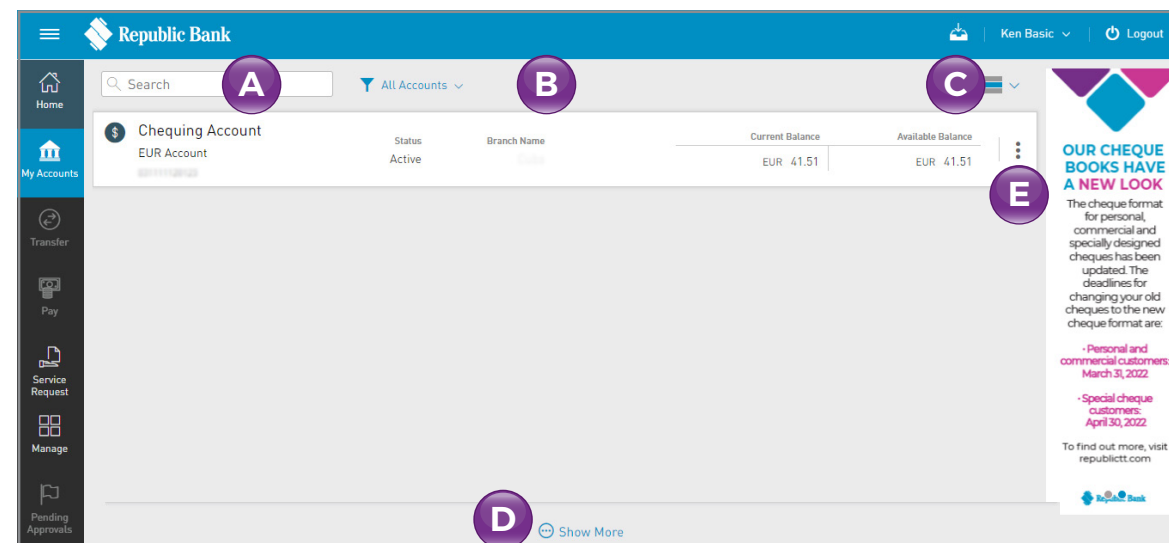
Seleccione para filtrar por Tipo de Cuenta.

## C Cambio de vista

Seleccione esta opción para cambiar el diseño o la vista de las cuentas

## D Aumentar la vista

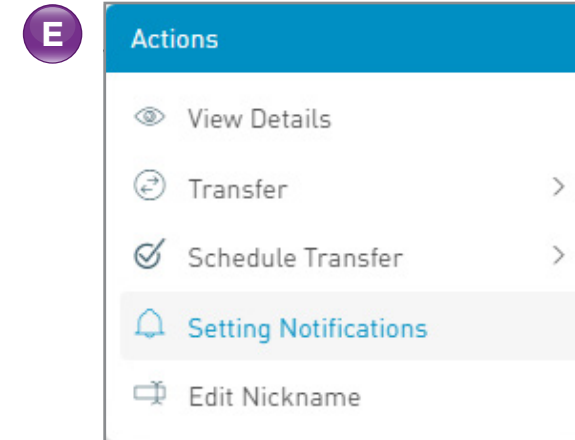
Seleccione para aumentar la lista y ver más de las 5 cuentas que se muestran por defecto.



# 1 Vista Sencilla

## E Menú Contextual

Seleccione para acceder a todas las acciones correspondientes a la cuenta que tiene en frente. Este menú variará según la cuenta seleccionada.

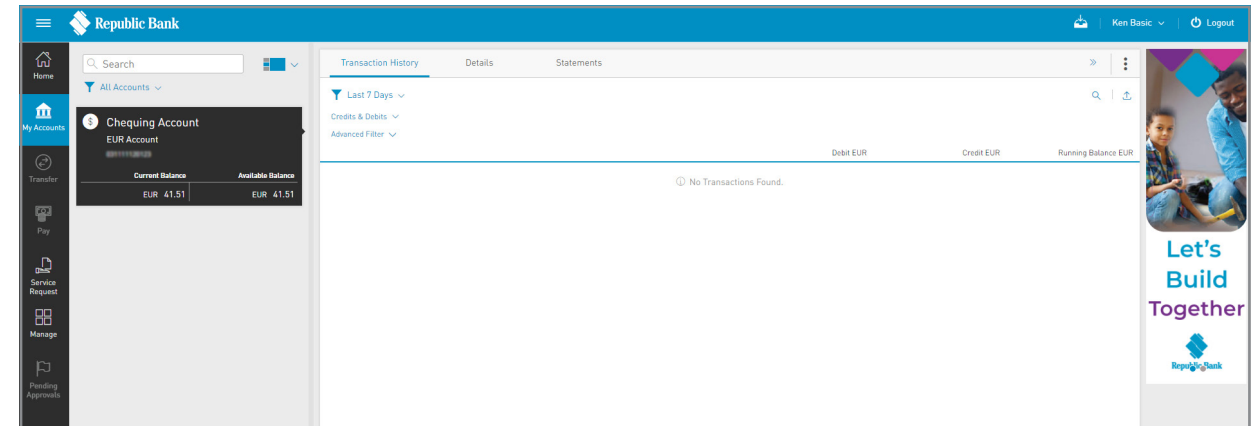




## 2 Vista Combinada

La Vista Combinada divide la pantalla para dar una combinación de sus cuentas a la izquierda, y el historial de transacciones de cada cuenta seleccionada, a la derecha.

La Vista Combinada está especialmente diseñada para dispositivos más pequeños, tales como tabletas y teléfonos. Puede elegir la vista de Tamaño Reducido para revelar más información en la pantalla.



## 2 Vista Combinada

En esta vista se muestran los siguientes detalles de la cuenta:

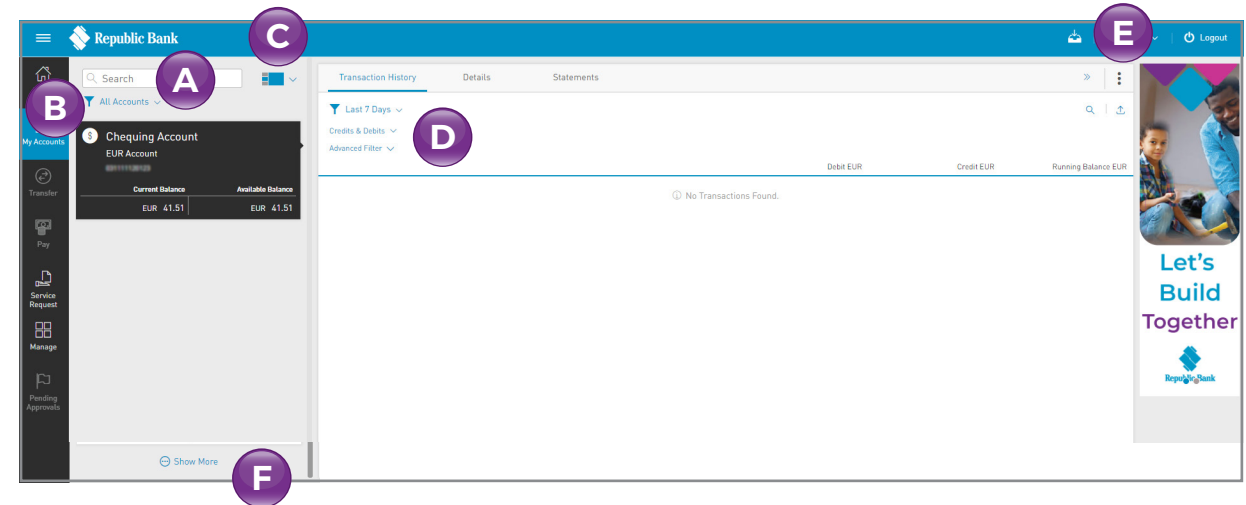
- TIPO DE CUENTA
- APODO DE LA CUENTA (ALIAS)
- NÚMERO DE LA CUENTA
- SALDO CORRIENTE
- SALDO DISPONIBLE
- HISTORIAL DE TRANSACCIONES
- DETALLES
- EXTRACTOS DE CUENTA
- TRANSACCIONES DE DÉBITO
- TRANSACCIONES DE CRÉDITO
- BALANCE ACTUALIZADO

The screenshot shows the Republic Bank online banking interface. The main content area is divided into two sections: 'Chequing Account' on the left and 'Transaction History' on the right. The 'Chequing Account' section displays the account type (EUR Account), current balance (EUR 41.51), and available balance (EUR 41.51). The 'Transaction History' section shows a list of transactions with columns for 'Debit EUR', 'Credit EUR', and 'Running Balance EUR'. The interface is annotated with pink dotted lines and labels pointing to various elements:

- Tipo**: Points to the account type (EUR Account).
- Apodo**: Points to the account alias (Chequing Account).
- Historial de Transacciones**: Points to the transaction history section.
- Detalles**: Points to the account details section.
- Extractos Cuenta**: Points to the account statements section.
- Número**: Points to the account number.
- Corriente**: Points to the current balance.
- Saldo Disponible**: Points to the available balance.
- Saldo**: Points to the current balance.
- Débito**: Points to the debit column in the transaction history.
- Crédito**: Points to the credit column in the transaction history.
- Balance Actualizado**: Points to the running balance column in the transaction history.

## 2 La Vista Combinada

- A Búsqueda de cuentas**  
Seleccione para buscar por Número de Cuenta o Apodo.
- B Filtro**  
Seleccione para filtrar por tipo de cuenta.
- C El Cambio de Vista**  
Seleccione esta opción para cambiar el diseño o la vista de las cuentas.
- D Filtro Avanzado**  
Seleccione para refinar su búsqueda de transacciones según el tipo de transacción y el período.
- E Menú Contextual**  
Seleccione esta opción para acceder a todas las acciones correspondientes a la cuenta que esté consultando.



- F Más Información**  
Seleccione para aumentar la lista para ver más de las 5 cuentas que siempre aparecen por defecto.

## 3 Vista Agrupada

La Vista Agrupada agrupa o categoriza las cuentas por tipo. Puede expandir y contraerla para desplegar u ocultar cada cuenta individual dentro de estos grupos.

En esta vista se presentan los siguientes detalles de la cuenta:

- GRUPO DE CUENTAS/TIPO
- APODO DE LA CUENTA (ALIAS)
- NÚMERO DE LA CUENTA
- ESTADO DE LA CUENTA
- NOMBRE DEL SUCURSAL
- SALDO CORRIENTE
- SALDO DISPONIBLE

**Tipo de la Cuenta**

**Nombre del Sucursal**

**Saldo Corriente**

Chequing Account (2)		Status	Branch Name	Current Balance	Available Balance
0001	0001	Active	0001	USD 479,237.44	USD 479,237.44
0001	0001	Active	0001	EUR 163.80	EUR 163.80

Savings Account (1)		Status	Branch Name	Current Balance	Available Balance
0001	0001	Active	0001	USD 5,055.22	USD 5,055.22

**Número de la Cuenta**

**Estado de la Cuenta**

**Saldo Disponible**

**OUR CHEQUE BOOKS HAVE A NEW LOOK**  
The cheque format for personal, commercial and specially designed cheques has been updated. The deadlines for changing your old cheques to the new cheque format are:  
- Personal and commercial customers: March 31, 2022  
- Special cheque customers: April 30, 2022  
To find out more, visit [republic.com](http://republic.com)

## 3 Vista Agrupada

### A Búsqueda de Cuentas

Seleccione para buscar por Número de Cuenta o Apodo.

### B Filtro

Seleccione para filtrar por Tipo de Cuenta.

### C Cambio de vista

Seleccione esta opción para cambiar la vista o el diseño de las cuentas.

### D Menú Contextual

Seleccione esta opción para acceder a todas las acciones correspondientes a la cuenta que esté consultando.

The screenshot displays the Republic Bank online banking interface. At the top, there is a search bar (A) and a filter dropdown (B) set to 'All Accounts'. A user profile 'Betty Boo' and a 'Logout' button are visible in the top right. The main content area shows a list of accounts grouped into 'Chequing Account (2)' and 'Savings Account (1)'. Each account is represented by a table with columns for Status, Branch Name, Current Balance, and Available Balance. A contextual menu (D) is shown next to the first account in the Savings group. On the right side, there is a notification banner about updated cheque formats.

Account Type	Status	Branch Name	Current Balance	Available Balance
<b>Chequing Account (2)</b>				
0001 REPUBLIC	Active	0001	USD 479,237.44	USD 479,237.44
0002 REPUBLIC	Active	0001	EUR 163.80	EUR 163.80
<b>Savings Account (1)</b>				
0003 REPUBLIC	Active	0001	USD 5,055.22	USD 5,055.22



# 5

## Solicitud de Servicios

---

- NUEVA APLICACIÓN
- ESTADO DE SOLICITUD



# Sección 5 Índice

## Solicitudes de Servicio **62**

### **Resumen 64**

Resumen de Solicitudes de Servicio 64

Proceso de Solicitud de Servicio en 4 Pasos 65

### **Nueva Aplicación 66**

Solicitar una nueva aplicación 66

1. Opción Seleccionada 66

2. Ingresar Data 67

3. Confirmar 72

4. Resultados 73

### **Estado de Solicitud 74**

Revisión del Estado de Solucitudes 74

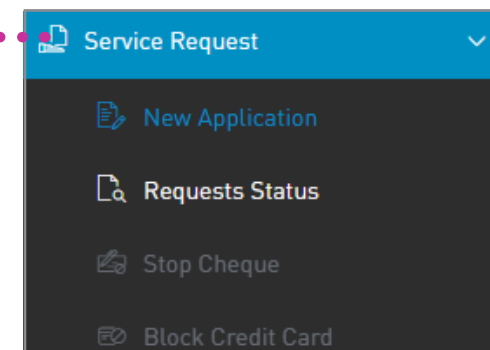
Opción Seleccionada 74

# Resumen

## Resumen de la Solicitud de Servicio

Corporate RepublicOnline ofrece las siguientes opciones de la SOLICITUD DE SERVICIO:

- **NUEVA APLICACIÓN**
  - Formulario de solicitud de transferencia electrónica - Sucursal 155
- **ESTADO DE SOLICITUD**



# Resumen

## Solicitudes de Servicio

Para iniciar una Solicitud de Servicio, hay que seguir un proceso de 4 pasos.

## Proceso de 4 Pasos

A vertical dotted line runs through the center of the page, passing through the four numbered steps of the process.

1

**Seleccionar opción**

2

**Ingresar data**

3

**Confirmar**

4

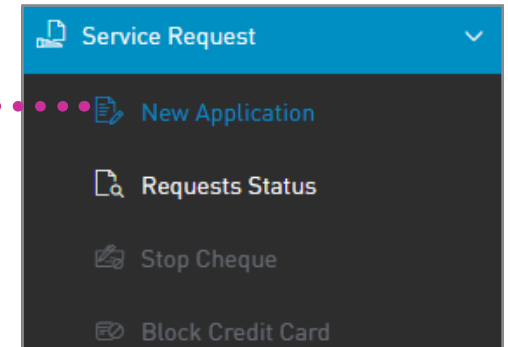
**Los Resultados**


# Nueva Aplicación

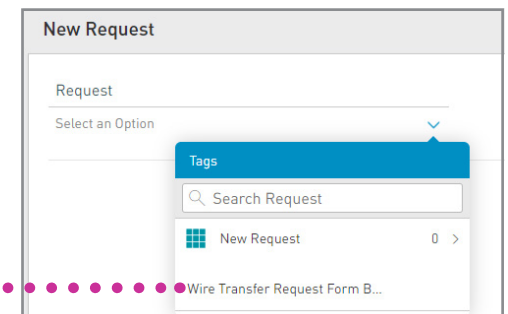
## Solicitar una Nueva Aplicación

### 1 Seleccionar opción

Seleccione la opción **NUEVA APLICACIÓN** bajo la sección SOLICITUD DE SERVICIO del Menú RÁPIDO o PRINCIPAL



Seleccione la opción haciendo clic en el icono  para aumentar la lista



# Nueva Aplicación



## Ingresar data

### SOLICITAR UNA TRANSFERENCIA BANCARIA

Para solicitar una transferencia bancaria, debe rellenar los siguientes campos:

**New Request**

Request  
Cuba Wire Transfer Form - Branch 1550PS Requests

---

Ordering institution:

Name / Nombre del Ordenante

Address / Dirección del Ordenante

Account / Cuenta:

Currency and Number / Moneda y Número

Payment / Pago:

Currency & Amount / Moneda e Importe (en cifras y letras)

In Words / en letras

**Transfer Currency / Moneda de la Transferencia**

Beneficiary / Beneficiario:

Name / Nombre

Address / Dirección

Account Number / Número de Cuenta

Beneficiary's Bank / Banco del Beneficiario:

Name / Nombre

Address / Dirección

SWIFT CODE / CODIGO SWIFT

**Branch of beneficiary's bank / Sucursal del banco del beneficiario**

Intermediary Bank / Banco Intermediario:

Name / Nombre

Address / Dirección

SWIFT CODE / CODIGO SWIFT

Beneficiary Bank Account with Inter Bank / Cuenta Bancaria del Banco Beneficiario en Banco Intermediario

**Concept / Concepto / Referencias / Referencias**

Related invoices are to be emailed to [cbur@rhl.com](mailto:cbur@rhl.com) / Las facturas correspondientes deberán ser enviadas a [cbur@rhl.com](mailto:cbur@rhl.com). Bank's policy is to decline any transaction which involves any US person, entity, bank or counter-party and customers are required not to conduct activities with US persons or US goods/services of any nature / La política del Banco es rechazar cualquier transacción que involucre a cualquier persona, entidad, banco o contraparte de los EE. UU. y se requiere a los clientes no conducir actividades con personas o bienes/servicios de EE. UU. de cualquier naturaleza.

All banking charges are for / Todos los cargos bancarios son a

Select an option / Selección...

It is understood that this message will be sent at my/our risk in every respect and that neither you nor your correspondents or affiliates will be liable for the consequences of any delay in transmission or payment caused by circumstances beyond your or their control, as well as any interception of the message. We expressly authorize you to complete field 50 ("Ordering Customer") of the MT 103 form with the information "by order of". We irrevocably and expressly accept that, should the bank spot any errors in the data we have inputted in the current instruction form, the bank shall be entitled to insert any changes, amendments or corrections, as it deems appropriate for the safe transfer of funds. In the absence of intermediary bank we hereby authorize Republic Bank to use its best judgment in selecting a proper intermediary bank. In connection with all the paragraphs above, we expressly and irrevocably hold Republic Bank Limited harmless for any consequences, losses or delays arising therefrom. / Queda entendido que este mensaje será enviado a mí / nuestro riesgo en todos los aspectos y que ni usted ni sus correspondientes o afiliados serán responsables por las consecuencias de cualquier demora en la transmisión o en el pago causado por circunstancias fuera de su control, así como sobre cualquier interceptación del mensaje. Le autorizamos expresamente a rellenar el campo 50 ("Cliente Ordenante") del formulario MT 103 con la información "por orden de". Aceptamos de manera irrevocable y expresa que si el banco detecta errores en los datos que hemos imputado en este formulario de instrucción, el banco tendrá derecho a insertar los cambios, correcciones o modificaciones que considere apropiadas para la transferencia segura de fondos. En ausencia de un banco intermediario, autorizamos a Republic Bank a usar su mejor juicio para seleccionar un banco intermediario adecuado. En relación con todos los párrafos anteriores, liberamos de forma expresa e irrevocable a Republic Bank Limited por cualquier consecuencia, pérdida o demora derivada.

We also acknowledge the following / Reconocemos también lo siguiente:

- Foreign exchange rates are final and non-negotiable, if any / Los tipos de Cambio son finales y no negociables.
- Deadline for rate Confirmation is 1.00PM and subject to change daily. / Plazo para Confirmación de tipos de Cambio es 13.00h
- Instructions received via IB Mail Function will be deemed to have met the Signing Authority of the Customer Account held with Republic Bank. / Se considerará que las instrucciones recibidas a través de IB Mail Function han cumplido con las Autorizaciones de Firma del Cliente mantenidas con Republic Bank.
- Should the information provided be incorrect and the funds are returned by the Foreign Bank, I/we would be liable for any charges incurred as a result. / Si la información proporcionada fuera incorrecta y los fondos fueran devueltos por el Banco Extranjero, yo / nosotros seríamos responsables de cualquier cargo incurrido como resultado.

**We authorize you to debit commission of 100.00 from our account in the same currency / Los autorizamos a debitar una comisión de 100.00 de nuestra cuenta en la misma moneda.**

The above information was verified by me/us and is in order / La información anterior fue verificada por mí / nosotros y está en orden.

# Nueva Aplicación

## 2 Datos de entrada

INFORMACIÓN DEL TITULAR DE LA CUENTA Debe rellenar los siguientes campos:

**A** INSTITUCIÓN SOLICITANTE  
(Su Empresa)  
- EL NOMBRE DE SU EMPRESA  
- LA DIRECCIÓN DE SU EMPRESA

**B** LA CUENTA  
(La información de su cuenta)  
- MONEDA Y NÚMERO

**C** PAGO  
(Transmisión de Información)  
- MONEDA Y CANTIDAD  
- EN PALABRAS  
- TRANSFERIR MONEDA

<b>A</b> Ordering institution:	
Name / Nombre del Ordenante	<input type="text"/>
Address / Dirección del Ordenante	<input type="text"/>
<b>B</b> Account / Cuenta:	
Currency and Number / Moneda y Número	<input type="text"/>
<b>C</b> Payment / Pago:	
Currency & Amount / Moneda e Importe (en cifras/in figures)	<input type="text"/>
In Words / en letras	<input type="text"/>
Transfer Currency / Moneda de la Transferencia	<input type="text"/>



# Nueva Aplicación

2

## Datos de entrada

### INFORMACIÓN DEL BENEFICIARIO

Debe rellenar los siguientes campos:

D

#### INFORMACIÓN DEL BENEFICIARIO

- NOMBRE (Nombre de la entidad que recibirá los fondos)
- DIRECCIÓN
- NÚMERO DE LA CUENTA

E

#### BANCO DEL BENEFICIARIO (Información bancaria del beneficiario)

- NOMBRE DEL BANCO
- DIRECCIÓN DEL BANCO
- CÓDIGO SWIFT DEL BANCO
- SUCURSAL BANCARIA DEL BENEFICIARIO

D

#### Beneficiary / Beneficiario:

Name / Nombre

Address / Dirección

Account Number / Número de Cuenta

E

#### Beneficiary's Bank / Banco del Beneficiario:

Name / Nombre

Address / Dirección

SWIFT CODE / CODIGO SWIFT

Branch of beneficiary's bank / Sucursal del banco del beneficiario

# Nueva Aplicación

## 2 Datos de entrada

### LA INFORMACIÓN DEL BANCO INTERMEDIARIO

Los siguientes campos están disponibles:

- G** BANCO INTERMEDIARIO
  - NOMBRE DEL BANCO
  - DIRECCIÓN DEL BANCO
  - CÓDIGO SWIFT DEL BANCO
  - BANCO BENEFICIARIO

- H** CUENTA CON CONCEPTO INTERBANCARIO/REFERENCIAS  
(Motivo del Pago p. ej. Pago de la Factura, Transferencia del Tesoro, Pago de Dividendo, etc.)

**G** Intermediary Bank / Banco Intermediario:

Name / Nombre

Address / Dirección

SWIFT CODE / CODIGO SWIFT

Beneficiary Bank Account with Inter. Bank / Cuenta Bancaria del Banco Beneficiario en Banco Intermediario

**H** Concept / Concepto / References / Referencias

Related Invoices are to be emailed to [cbu@rhl.com](mailto:cbu@rhl.com) / Las facturas correspondientes deberán ser enviadas a [cbu@rhl.com](mailto:cbu@rhl.com). Bank's policy is to decline any transaction which involves any US person, entity, bank or counter-party and customers are required not to conduct activities with US persons or US goods/services of any nature / La política del Banco es rechazar cualquier transacción que involucre a cualquier persona, entidad, banco o contraparte de los EE. UU. y se requiere a los clientes no conducir actividades con personas o bienes/servicios de EE. UU. de cualquier naturaleza.

Tenga en cuenta que los campos para la información del banco intermediario le llevarán a capturar otros detalles, pero no son obligatorios.

# Nueva Aplicación

## 2 Datos de entrada

Seleccione las opciones de cargos pertinentes que debería aplicarse, es decir:

- SÓLO LOS CARGOS RBL
- COMISIONES BANCARIAS EN RBL Y EN EL EXTRANJERO

Seleccione CONFIRMAR

All banking charges are for / Todos los cargos bancarios son a

Select an option / Selección...

This field is required

It is understood that this message will be sent at my/our risk in every respect and that neither you nor your correspondents or affiliates will be liable for the consequences of any delay in transmission or payment caused by circumstances beyond your or their control, as well as any interception of the message. We expressly authorize you to complete field 50 ["Ordering Customer"] of the MT 103 form with the information "by order of". We irrevocably and expressly accept that, should the bank spot any errors in the data we have imputed in the current instruction form, the bank shall be entitled to insert any changes, amendments or corrections, as it deems appropriate for the safe transfer of funds. In the absence of intermediary bank we hereby authorize Republic Bank to use its best judgment in selecting a proper intermediary bank. In connection with all the paragraphs above, we expressly and irrevocably hold Republic Bank Limited harmless for any consequences, losses or delays arising therefrom. / Queda entendido que este mensaje será enviado a mi / nuestro riesgo en todos los aspectos y que ni usted ni sus corresponsales o afiliados serán responsables por las consecuencias de cualquier demora en la transmisión o en el pago causado por circunstancias fuera de su control, así como sobre cualquier interceptación del mensaje. Le autorizamos expresamente a rellenar el campo 50 ["Cliente Ordenante"] del formulario MT 103 con la información "por orden de". Aceptamos de manera irrevocable y expresa que si el banco detecta errores en los datos que hemos imputado en este formulario de instrucción, el banco tendrá derecho a insertar los cambios, correcciones o modificaciones que considere apropiados para la transferencia segura de fondos. En ausencia de un banco intermediario, autorizamos a Republic Bank a usar su mejor juicio para seleccionar un banco intermediario adecuado. En relación con todos los párrafos anteriores, liberamos de forma expresa e irrevocable a Republic Bank Limited por cualquier consecuencia, pérdida o demora derivada.

We also acknowledge the following / Reconocemos también lo siguiente:

- Foreign exchange rates are final and non-negotiable, if any / Los tipos de Cambio son finales y no negociables.
- Deadline for rate Confirmation is 1:00PM and subject to change daily. / Plazo para Confirmación de tipos de Cambio es 13:00h
- Instructions received via IB Mail Function will be deemed to have met the Signing Authority of the Customer Account held with Republic Bank. / Se considerará que las instrucciones recibidas a través de IB Mail Function han cumplido con las Autorizaciones de Firma del Cliente mantenidas con Republic Bank
- Should the information provided be incorrect and the funds are returned by the Foreign Bank, I/we would be liable for any charges incurred as a result. / Si la información proporcionada fuera incorrecta y los fondos fueran devueltos por el Banco Extranjero, yo / nosotros seríamos responsables de cualquier cargo incurrido como resultado.

We authorize you to debit commission of 100.00 from our account in the same currency / Los autorizamos a debitar una comisión de 100.00 de nuestra cuenta en la misma moneda.

The above information was verified by me/us and is in order / La información anterior fue verificada por mí / nosotros y está en orden.


Reset Cancel **Continue**

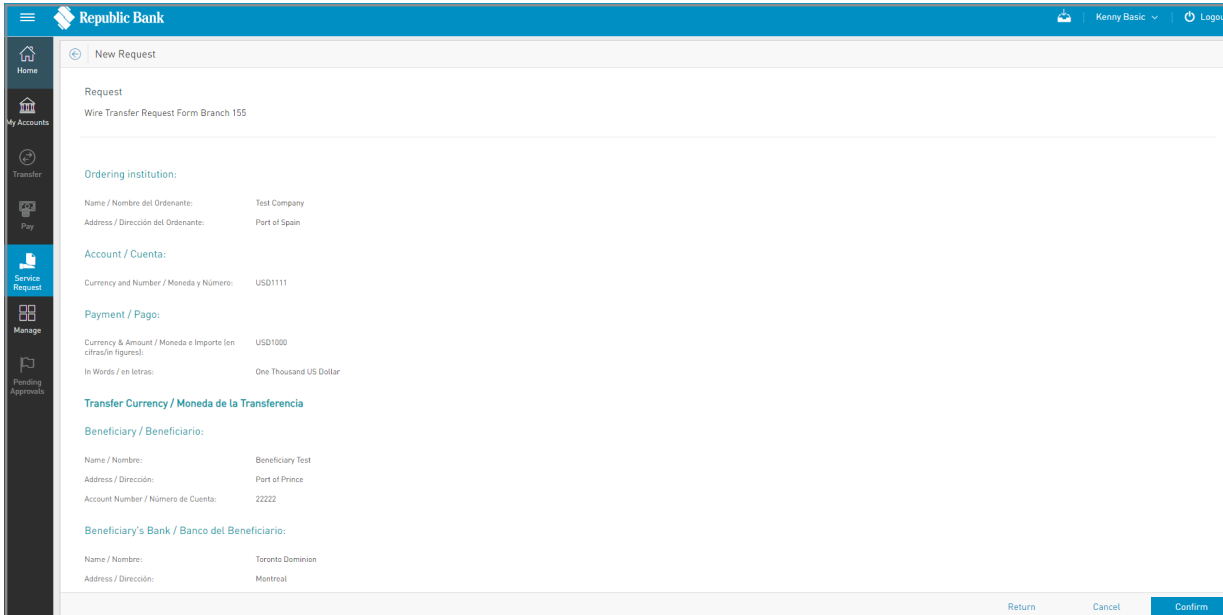
# Nueva Aplicación

## 3 Confirmar

Este paso le permite revisar/validar la información ingresada en el paso anterior antes de enviar la transacción.

Una vez verificada la información de la transacción seleccione **CONFIRMAR**.

Si no seleccione **CONFIRMAR** las acciones disponibles son: **CANCELAR** para cancelar la transacción. **VOLVER** o  para volver al paso anterior.



The screenshot shows the 'New Request' page in the Republic Bank online portal. The page is titled 'New Request' and contains a 'Request' section with the following details:

- Request:** Wire Transfer Request Form Branch 155
- Ordering institution:**
  - Name / Nombre del Ordenante: Test Company
  - Address / Dirección del Ordenante: Port of Spain
- Account / Cuenta:**
  - Currency and Number / Moneda y Número: USD1111
- Payment / Pago:**
  - Currency & Amount / Moneda e Importe (en cifras/en figures): USD1000
  - In Words / en letras: One Thousand US Dollar
- Transfer Currency / Moneda de la Transferencia:** USD1000
- Beneficiary / Beneficiario:**
  - Name / Nombre: Beneficiary Test
  - Address / Dirección: Port of Prince
  - Account Number / Número de Cuenta: 22222
- Beneficiary's Bank / Banco del Beneficiario:**
  - Name / Nombre: Toronto Dominion
  - Address / Dirección: Montreal

At the bottom right of the form, there are three buttons: 'Return', 'Cancel', and 'Confirm'.

El usuario reconoce que, al seleccionar **CONFIRMAR**, ha leído y aceptado las condiciones de cualquiera de las solicitudes anteriores.

# Nueva Aplicación

4

## Resultado

Tras la confirmación de la transacción recibirá uno de los siguientes posibles resultados.

### LA SOLICITUD ESTÁ PENDIENTE:

la solicitud se ha completado y está pendiente de acción.

**FALLIDA:** la transacción no cumple los requisitos necesarios y se indicará el error específico.

Solicitar Información

Mensaje del estado y la información de la transacción

Panel de Acción

The screenshot displays the Republic Bank online portal. The top navigation bar includes the bank logo, the user name 'Ken Basic', and a 'Logout' button. The left sidebar contains navigation options: Home, My Accounts, Transfer, Pay, Service Request, Manage, and Pending. The main content area features a prominent orange banner stating 'The request is pending.' Below this, details for a 'Cuba Wire Transfer Form' are provided, including the reference number (5438), generation date (22/04/2024 1:26:25 pm), and submission date (22/04/2024 1:26:25 pm). A 'Request' section lists the 'Cuba Wire Transfer Form - Branch 155IOPS Requests'. Under 'Ordering institution', the name 'John Doe Enterprises' and address '#2 Happy Hill' are shown. The 'Account / Cuenta' section displays the currency and number 'USD150123456789'. The right sidebar offers 'Download Receipt' and 'Requests Status' links, along with a promotional image and the slogan 'You are our Strength!'. At the bottom right, there are buttons for 'New Request' and 'Home'.

Haga otra solicitud

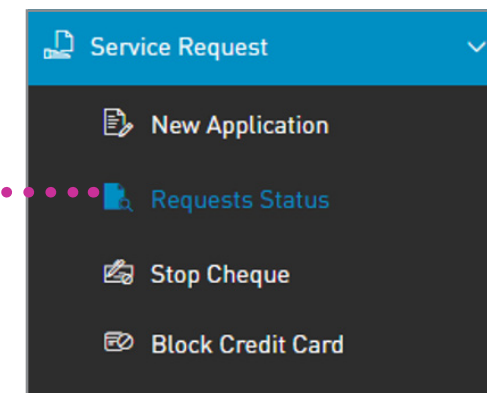
Ir a la Página de Inicio

# Estado de la Solicitud

## Revisar el Estado de Solicitudes

### 1 Opción de Selección

Seleccione la opción **ESTADO DE SOLICITUDES** bajo la sección **SOLICITUD DE SERVICIO** del **MENÚ RÁPIDO** o **PRINCIPAL**





# Revisar el Estado de las Solicitudes

## 1 Opción de Selección

### FILTROS

Enables filtering by:

- **LA FECHA:**  
Permitir filtrar transacciones por fecha o rango de fecha.
- **FILTRO AVANZADO:**  
Permitir filtrar por usuarios y sucursales.

**Filtro Avanzado**

**Filtro**

**Detalles de generación de solicitud**

**Archivo del Exportación**

**Busqueda**

**Descripción de solicitud**

**Menú Contextual**

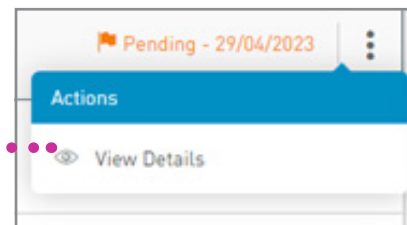
Reference Number	Generation Date	Submission Date	Branch	Status
5539   Henry Basic	16/05/2024 1:15 PM	16/05/2024 1:15 PM	Cuba	Pending - 16/05/2024
5531   Kenny Basic	15/05/2024 10:57 AM	15/05/2024 10:57 AM	Cuba	Pending - 15/05/2024
5517   Kenny Basic	14/05/2024 10:53 AM	14/05/2024 10:53 AM	Cuba	Rejected - 14/05/2024
5513   Ken Basic	13/05/2024 12:29 PM	13/05/2024 12:29 PM	Cuba	Pending - 13/05/2024

# Revisar el Estado de las Solicitudes

## 1 Opción de Solicitud

### MENÚ CONTEXTUAL

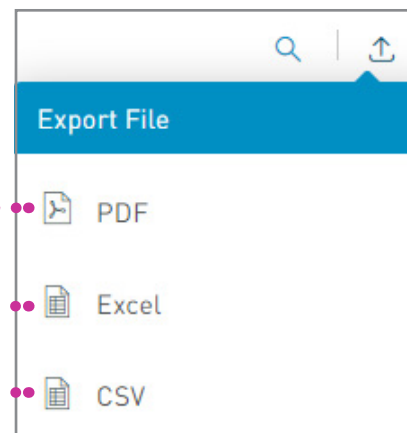
El menu en cada solicitud ofrece la opción de ver DETALLES.



### ARCHIVO DE EXPORTACIÓN

Se puede exportar un archivo usando una de las siguientes opciones:

- PDF
- EXCEL
- CSV





# 6

## Gestionar

● NOTIFICACIONES

# Sección 6 Índice

<b>Gestionar</b>	<b>77</b>
<b>Notificaciones</b>	<b>79</b>
Notificaciones de Transacciones	79
1. Menú Principal	81
2. El Menú Rápido	81
3. Menú Contextual	85
Página de Notificaciones	87

# Notificaciones

## Notificación de Transacciones

La función NOTIFICACIONES puede utilizarse si desea recibir alertas de transacciones específicas en su(s) cuenta(s).

Las notificaciones pueden configurarse para lo siguiente:

- EL SALDO DE LA CUENTA
- LA ACTIVIDAD DE LA CUENTA

Puede recibir estas notificaciones mediante cualquiera de los siguientes medios:

- BANDEJA DE ENTRADA
- CORREO ELECTRÓNICO
- MENSAJES SMS
- NOTIFICACIONES PUSH

# Notificaciones

## Notificación de Transacciones

Hay tres modos de acceder a esta función:

- 1 El Menú Principal**
- 2 El Menú Rápido**
- 3 El Menú Contextual**



# Notificaciones

## Notificación de Transacciones

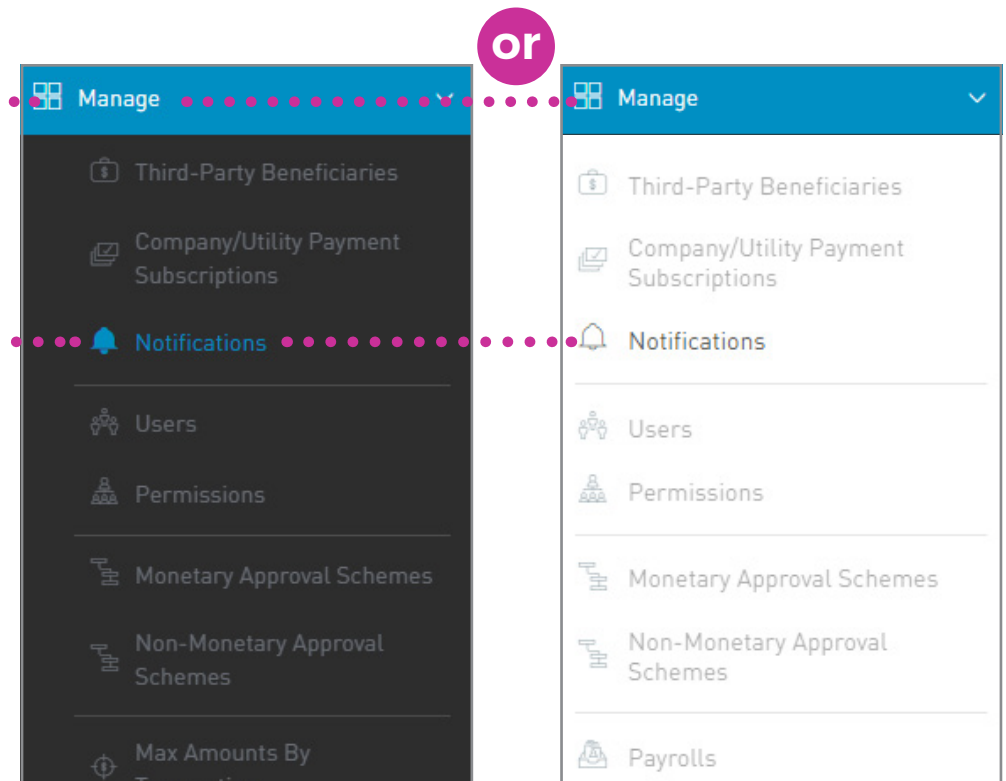
### 1 Menú Principal 2 Menú Rápido

Ambas opciones siguen el mismo proceso.

Acuda al MENÚ PRINCIPAL o al MENÚ RÁPIDO y seleccione la pestaña **GESTIÓN**

Amplie la lista mostrada y seleccione la opción **NOTIFICACIONES**

Esta opción le dirigirá a la página de **NOTIFICACIONES**.



# Notificaciones

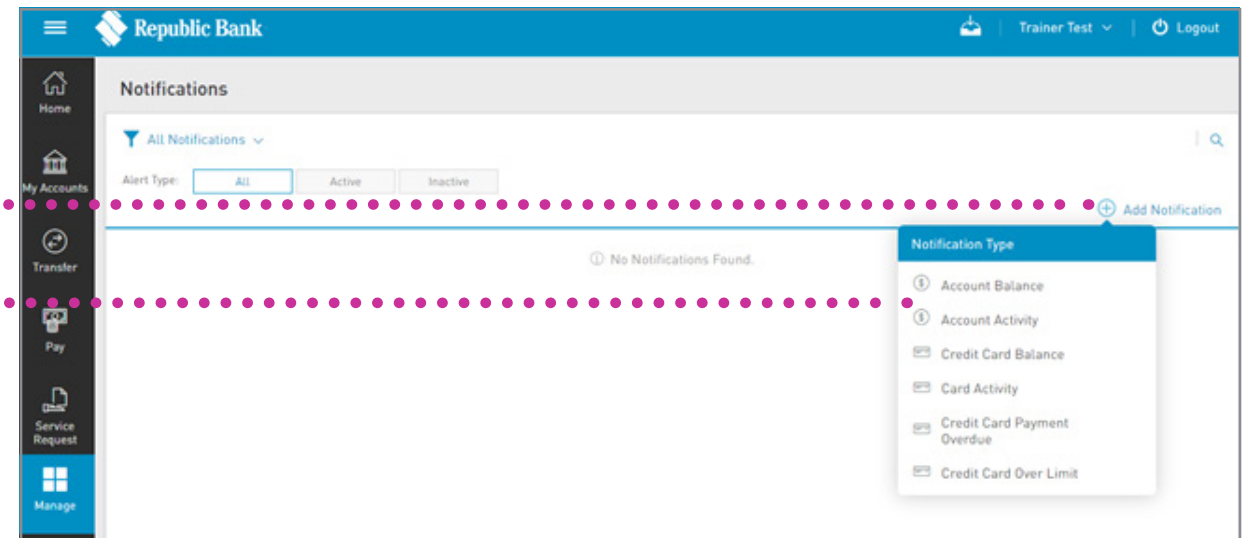
## Notificación de Transacciones

- 1 Menú Principal
- 2 Menú Rápido

Seleccione la NOTIFICACIÓN AÑADIR

Seleccione el TIPO de NOTIFICACIÓN de la lista

Esta opción le dirigirá a la NUEVA PÁGINA de NOTIFICACIONES.



# Notificaciones

## Notificación de Transacciones

### 1 Menú Principal 2 Menú Rápido

Con todas las notificaciones, se le pedirá que ingrese los siguientes datos:

- A** DESCRIPCIÓN
- B** CUENTA
- C** DEFINICIÓN: las condiciones para el envío de alertas (p. ej. Avíseme si...)
- D** FRECUENCIA: con que frecuencia se deben enviar las alertas (p. ej. Una vez al día)
- E** CANAL DE NOTIFICACIONES

The screenshot shows the Republic Bank notification configuration interface for a USD Account. The interface is divided into several sections, each marked with a letter from A to E:

- A** Alert Type: Account Balance
- B** Description: USD Account
- C** Notification on the Account: Chequing Account (USD 211 08644-USD), Available Balance USD -20,023.86
- D** Notification Definition: Notify Any balance, Receive Message Once only
- E** Notification Channels: Inbox, Mail, Push, SMS (all checked)

At the bottom right, there are buttons for Reset, Cancel, and Save.

# Notificaciones

## Notificación de Transacciones

1

Menú Principal

2

Menú Rápido

The screenshot shows the Republic Bank notification configuration page for a USD Account. The interface includes a sidebar with navigation options: Home, My Accounts, Transfer, Pay, Service Request, Manage, and Pending Approvals. The main content area is titled 'USD Account' and contains the following sections:

- Alert Type:** Account Balance
- Description:** USD Account
- Notification on the Account:** Chequing Account (00021108666 usd) with an available balance of USD 20,023.86.
- Notification Definition:** Notify Any balance and Receive Message Once only.
- Notification Channels:** Inbox, Mail, Push, and SMS, all of which are checked.

At the bottom right of the form, there are buttons for 'Reset', 'Cancel', and 'Save'.

Seleccione una de las siguientes opciones para continuar:

**GUARDAR** para conservar la nueva alerta.

**CANCELAR** para cancelar el proceso.

**REINICIAR** para borrar toda la información ingresada en la pantalla.

# Notificaciones

## Notificación de Transacciones

3

### El Menú Contextual

Seleccione MIS CUENTAS

Seleccione el MENÚ CONTEXTUAL de la cuenta deseada en la lista

Seleccione la CONFIGURACIÓN DE NOTIFICACIONES

The screenshot displays the Republic Bank online banking interface. The top navigation bar includes the Republic Bank logo, a search bar, and a dropdown menu for 'All Accounts'. The main content area shows a list of 'Chequing Account' entries. A contextual menu is open over the first account, listing options: 'View Details', 'Transfer', 'Schedule Transfer', 'Setting Notifications', and 'Edit Nickname'. The interface also features a sidebar with navigation options like 'Home', 'My Accounts', 'Transfer', 'Pay', 'Service Request', 'Manage', and 'Pending Approvals'. A 'Loan' section is visible at the bottom of the account list. A promotional banner for 'Let's Build Together' is on the right side.

	Status	Branch Name	Current Balance	Available Balance	
99088888801 99088888801	Active	Arima	EUR 324,922.50	EUR 324,922.50	⋮
99088888802 99088888802	Active	Arima	EUR 224,931.00	EUR 224,931.00	⋮
99099999901 99099999901	Active	Arima	TTD 2,252,702.58	TTD 2,252,702.59	⋮
99099999902 99099999902	Active	Arima	TTD 1,593,182.33		⋮
99099999903 99099999903	Active	Arima	USD 2,499,481.93		⋮

Esta opción le redirige a la NUEVA página de NOTIFICACIONES explicado en las primeras dos opciones.

# Notificaciones

## Notificación de Transacciones

**3**

### Menú Contextual

Aquí se selecciona automáticamente el tipo de alerta para el **SALDO DE CUENTA**. El sistema rellenará los datos de la cuenta utilizando los datos de sus registros.

Ingrese la data requerida

Seleccione **GUARDAR** para completar el proceso.

Republic Bank

Home

My Accounts

Transfer

Pay

Service Request

Manage

Pending Approvals

New Notification

Alert Type: Account Balance

Description

Notification on the Account

Chequing Account  
990999999902  
Available Balance  
TTD 1,592,682.34

Notification Definition

Notify Any balance

Receive Message Once only

Notification Channels

Mail

Reset Cancel Save



# Notificaciones

## Página de Notificaciones

### FILTROS

Las notificaciones pueden filtrarse por los siguientes criterios:

- TIPO DE NOTIFICACIONES
- ESTADO DE NOTIFICACIONES

La búsqueda

Filtrar

Añadir una nueva alerta

The screenshot shows the Republic Bank Notifications page. The interface includes a top navigation bar with the Republic Bank logo, a user profile icon labeled 'Trainer Test', and a 'Logout' button. A left sidebar contains navigation options: Home, My Accounts, Transfer, Pay, Service Request, Manage, and Pending Approvals. The main content area is titled 'Notifications' and features a dropdown menu for 'All Notifications', filter buttons for 'Alert Type' (All, Active, Inactive), and an 'Add Notification' button. A table lists several notification types, including Account Balance, Account Activity, Card Activity, and Credit Card Balance, each with details on frequency and an 'Active' status. A 'Show More' link is located at the bottom of the table.

Aumentar la lista

Menú Contextual

**PARA MÁS INFORMACIÓN  
PÓNGASE EN CONTACTO CON  
NUESTRO EQUIPO DE SOPORTE:**



[cbu@rfhl.com](mailto:cbu@rfhl.com)



[republictt.com](http://republictt.com)

